**湖州师范学院图书馆2022-2024年度中文纸质图书加工采购项目**

**竞争性谈判文件**

**一、****采购项目名称及设备清单及要求：**

1. 采购项目名称：湖州师范学院图书馆2022-2024年度中文纸质图书加工采购项目；

2. 采购项目编号: XZ2022-058；

3. 采购组织类型：分散采购自行组织；

4. 采购方式：校内竞争性谈判；

5. 采购预算：人民币叁拾陆万元整（￥360000元）

6. 采购内容及数量：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **服务要求** | **数量（预计）** | **预算单价（最高限价）** | **预算总价** |
| 1 | 湖州师范学院图书馆2022-2024年度中文纸质图书加工采购项目 | 详见**附件2**《项目方案》 | 18万册 | 2元/册 | 人民币叁拾陆万元整（￥360000元） |

**二、投标人资质要求及投标文件要求**

投标人的投标文件中应包含以下内容（投标文件密封，一式两份，一正一副，胶装成册。所有证件均须真实、有效，原件、复印件均须加盖公章，缺少以下任意一项内容即作无效标处理）：

1.投标报价清单(含人工费、服务费、保险费、管理费、辅材费、食宿费、交通费、税费等全部费用。投标报价高于采购预算视为无效报价。报价以人民币计，并以大写为准)。**投标报价清单见附件1；**

2.营业执照副本复印件；

3.投标人开户银行、户名、账号；

4.投标代表身份证复印件；如非法定代表人投标，另提供法定代表人授权委托书原件、法定代表人身份证复印件；投标代表需提供在本单位近三个月缴纳社保的凭证；

5.ISO9001质量管理认证证书复印件；ISO14001环境管理体系认证证书复印件；职业健康安全管理认证证书复印件；省级二级出版物经营许可证（带批发）复印件。

6.投标人项目实施方案；

7.项目执行期间项目经理常驻学校承诺书，须包含以下内容：

（1）人员配置清单：至少2名人员常驻学校，且均具有高校图书馆图书编目经验3年及以上（提供有效的工作经历证明），且均具有编目上岗资质（提供有效期内的编目上岗证复印件）；

（2）工作时间：工作日8:00-11:30,13:30-17:00（冬令时），14:00-17:30（夏令时）；

（3）其他要求：常驻人员的食宿自行解决，严格执行学校疫情防控要求，严格执行校内规定，服从学校日常管理。

8.投标人售后服务承诺书；

9.提供自采购公告发布之日起至开标截止时间止的“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、“浙江政府采购网”（www.zjzfcg.gov.cn）投标人信用查询网页截图（至少提供2个）（以开标当日采购人核实的查询结果为准）；

10.其他相关材料（《项目方案》中要求提供的材料、投标人认为需要提供的材料等）。

**三、投标文件递交及开标时间**

1.开标时间：2022年6月29日14:30；

2.开标地点：湖州市二环东路759号湖州师范学院东校区明达楼202室；

3.联系人：张老师；

4.电话：0572-2322188。

**四、中标办法**

本项目根据投标报价、服务内容响应、服务承诺等确定拟中标单位。在服务内容响应、售后服务承诺等条件符合的条件下，报价最低的单位作为第一成交候选人，次低报价的单位作为第二成交候选人，以此类推。

替补候选人的设定与使用：第一成交候选人放弃成交或者因不可抗力提出不能履行合同，在投标人仍满足三家的情况下，采购人可以确定第二成交候选人为成交人，排名第二的成交候选人因前款同样的原因不能签订合同，采购人可以确定排名第三的成交候选人为成交人。如第一成交候选人放弃中标或者因不可抗力提出不能履行合同，采购人也可以重新谈判。

**五、履约保证金及质保金：**

中标人于合同签订前向采购人交纳合同总价的**2.5%**作为履约保证金，履约保证金形式为：现金或银行、保险公司出具的保函；乙方应根据采购人要求汇入采购人指定账号或提供保函。项目履约完成后无息全额退还。履约保证金退还后，乙方应根据合同要求履行质保期内的义务。

采购人银行账户信息：单位名称：湖州师范学院；开户行：建行吴兴支行；账号：33001649335050002860。统一社会信用代码：123305004711725032。地址、电话：湖州市二环东路759号，0572-2321567。

**六、付款金额及方式**

1.付款金额：最终款项金额按实际工作量结算，累计金额不得超过合同总金额。

2.付款方式：中标人根据要求分批次加工，每批次完成由图书馆自行组织验收，验收合格后中标人依法依规开具相应的实际结算金额发票，采购人按发票金额原则上14个工作日内（如遇特殊情况经协商后，顺延支付时间）一次性付清款项。

**七、服务期及质保期**

1.服务期：合同签订之日起至2024年12月31日。

2.质保期：自项目全部实施完成之日起1年，质保期内免费提供相关质保服务。

**八、服务要求**

满足采购人的服务要求（具体参照**附件2**《项目方案》）。

**附件1：投标报价清单**

**附件2：项目方案**

湖州师范学院采购中心

2022年6月21日

**附件1：**

**投标报价清单**

**项目名称：**湖州师范学院图书馆2022-2024年度中文纸质图书加工采购项目

**项目编号：**XZ2022-058

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **数量（预计）** | **投标单价（元）** | **投标总价（元）** |
| 1 | 湖州师范学院图书馆2022-2024年度中文纸质图书加工采购项目 | 18万册 |  |  |
| 总计（元） | 大写人民币： 元整（￥ 元） |

注：1.以上报价含人工费、服务费、保险费、管理费、辅材费、食宿费、交通费、税费等完成项目需要的全部费用。

2.采购数量为预计数量，每批次结算数量以实际工作量为准。

授权代表签字

投标人（盖章）

 2022年月日

**附件2：**

**项目方案**

**1、验收要求**

1.1 严格按照一包一清单一一核对价格，保证价格准确无误。加工好后录入电脑，再次核对价格的准确性；一包验收入库后，再次核对入库总价和清单财产的一致性，保证绝对正确。验收过程中审核入库图书是否符合甲方要求，对不符合要求的图书予以剔除，并做好退书清单，财产帐做好备查工作。

**2、加工要求**

2.1 馆藏章：在书名页盖一个需方馆藏章，保证馆藏章清晰、美观。

2.2 磁条：安装并初始化可充消复合安全磁条。一册书贴一根磁条，要求磁条深嵌书中缝，不能在书的任何一端露头；书较厚的（500页以上）放二根。需无规律的粘贴，做到隐蔽、牢固、无暴露，保证无遗漏，加磁条后，除特别指定外，所有图书磁条初始化为充磁状态。现场规范：保持工作现场干净整洁，地面无磁条遗留，无磁条残留物。

2.3 二维码：使用甲方提供的打印机打印二份二维码并在指定位置粘贴。

2.4 特藏文献（含图片、地图、声像资料等）操作过程与图书加工类似。因分编与加工有特殊要求，具体工作规范视类型而定。

**3、编目要求**

3.1 中文图书数据以国家图书馆中文编目数据（CNMARC）为标准，并从国家图书馆下载书目数据（湖州师范学院图书馆为国家图书馆成员馆，免费下载数据，下载率99%）；国家图书馆下不到数据的可以下CALIS数据和上海联合编目中心数据，在此基础上以国家图书馆数据标准修改。

3.2 加工方具备原始编目数据的能力（分类编目人员要有编目上岗证），熟悉并掌握甲方分类编目章程，了解甲方分类编目特点，有能力解决工作中遇到的各种问题，有较好的沟通能力，和甲方进行良好的沟通。编目工作包括图书编目查重（多途径查重，确保同一种以不同形式出版的书归在一起，方便读者阅读）、数据套录和修改、分类、给索书号；建立符合国图联编中心规范标准的书目数据，最后按照甲方要求进行馆藏分配，完成典藏。打印财产清单，交与流通，办理好相应的手续。

3.3 中文图书分类依据：《中国图书馆分类法》。中文图书馆藏索书号是分类号和书次号组成。

3.4 甲方提供图书加工场地、电脑、打印机、磁条、二维码，其余耗材由乙方提供。食宿、交通费等均由成交供应商承担。