# 采购项目全流程管理 操作手册

浙江



1	采购项目管理概述	. 3
	1.1 概述	. 3
	1.2 适用范围	3
	1.3 操作界面	3
2	系统概述	5
	2.1 登录必备条件	5
3	采购项目	6
	3.1 确认采购项目	6
	3.2 审核采购项目	9
4	采购项目下达	12
5	采购项目委托	13
	5.1 创建委托单	13
	5.2 审核委托单	19
6	项目采购	22
7	合同备案管理	23

# 1 采购项目管理概述

# 1.1 概述

采购人通过内网导入采购计划和项目,在政府采购云平台完成项目确认、信息完善及 提交。项目确认后,平台自动下达采购项目,采购人后续可开展项目委托、采购执 行、落实合同签订备案、履约验收等工作。如项目采用电子卖场等其他方式,可跳过 委托,直接开展采购。

# 1.2 适用范围

本手册以项目采购采购方式为例,阐述采购人在政采云平台执行采购项目管理流程中的操作步骤。

# 1.3 操作界面

采购人主要在 **我的工作台 > 采购计划 > 采购计划管理 > 采购项目确认**页面中操作, 快速开始采购项目管理。

## 操作界面

😨 政府采购云平台	🕂 Fightal 🔻		前台大厅	10 <b>8</b> 67	• 188 <sup>000</sup> CAT	na I 🧕	-
く 返回工作台	采购项目确认 ① 创建项目需要执行采购文件编制,如无需编制采购文件则直接进	行计划要托。 去要托					ELER SERVICE
O 1938	展現は起文号: 1996入 12週中 日現成	项目名称: 汤弛入				æ	<b>搜索</b> 展开 ~
	项目信息	采购计划信息	执行信息	经办人	创建时间	状态	操作
	项目各称: 项目编号: 采购金额历记:	共1项 宣音	(銀明形式: 采购方式: 执行方式:	-	10.01	●待提交	编辑 删除
■ 采购计划管理 ^	項目条称: 項目编号: 来购全氢(元):	共1项 <b>查看</b>	组织形式:都门集中架购 采购方式:电子卖场 执行方式:电子卖场	mart		●待提交	编辑
	項目名称: 項目编号: 案測金數(元):	共1项 查看	组织形成: 部门集中采购 采购方式: 公开指标 执行方式: 合同直录	-		●待提交	编辑
	项目名称: 项目编号: 采购金额(元):	共1项 直看	组织形式: 部门集中架网 采购方式: 公开指标 执行方式: 项目采购	•	201-11-1 102-28	●待提交	编辑
-	項目名称:- 項目編号: 采购金额(元):-	-	组织形式: - 采购方式: - 执行方式: <b>项目采购</b>	-	10.0-1	●待提交	编辑 删除
100-1200-1-1 100-1210-1-1	項目名称:- 項目编号: 采陶金额(元):	共1项 <b>宣誓</b>	组织形式:政府集中采购- 超行本级集采 采购方式:道价采购 执行方式:项目采购	***		●待提交	编辑 删除
采购项目确认	项目络称: - 项目编号:	-	组织形式:- 采购方式:-	-		● 待提交	编辑 删除

#### 1 说明

- 项目列表: 查看项目信息。
- 处理中:处理待操作项目。
- **已完成**:查看已完成项目。
- 点击 编辑,完成采购项目管理操作。
- 点击删除,删除该项目。

#### 项目流程页面

项目全流程管理模块支持对不同采购方式项目进行管理,包括项目采购、电子卖场、 框架协议(二阶段)等。不同采购方式项目流程略有差异。

・项目采购业务流程

项目采购流程		
项目流程 🔤	采购项目确认	
🥑 采购项目确认	采购项目创建:	
✓ 采购项目下达	& 经办人: 邹老师 ③ 申请时间:	<ul> <li>已审核</li> </ul>
3 采购项目委托	开始         実際単位	<mark>3</mark> <sub>结束</sub>
合同备案管理	2025-03-17 16:49:47 2025-03-17 17:11:30	
0	G流转日志 操作: 审核 内容: 审税通过	查看全部
0	◎ 采购項目信息 关联采购意向公告 采购计划信息 政策执行 联系信息	

## ・电子卖场业务流程

202502210120		(parate rest)			
项目流程	Ē	采购项目确认			
🕑 采购项目确认		采购项目创建:	1		
✓ 采购项目下达		3. 经办人: 邹老师 ④ 申请时间:	42.27 (627.0)	· ·	▶已审核
6 合同备案管理		✓ 开始		— <mark>3</mark> <sub>结束</sub>	
O comment		2025-02-21 16:02:14	2025-02-21 16:02:21		
0		回流转日志	撮作: 审核 内容: 审核通过		查看全部

# 2 系统概述

# 2.1 登录必备条件

为了顺利登录平台和开展相应业务,您的电脑需要满足特定的网络要求和浏览器要求。

- 确保您的电脑能通过有线或无线的方式连接到互联网。
- 确保您的电脑已安装谷歌 (chrome/69 以上) 或360 (360浏览器/11.0以上) 浏览器。

## 1 说明

更多支持浏览器请参考 政采云平台浏览器支持情况说明。

# 3 采购项目

# 3.1 确认采购项目

在开展项目管理前,采购人需在财政内网制定采购项目,通过内网将采购项目导入政 府采购云平台,采购项目导入政采云平台后,采购人可前往**我的工作台 > 采购计划 >** 采购计划管理 > 采购项目确认页面,编辑采购项目,关联采购意向并完善项目信息。

#### 背景信息

- 涉密项目无需在平台进行项目管理。
- 非紧急项目至少关联一条采购意向公告,紧急项目可不关联,但需上传紧急项目证明材料。
- 通过内网导入的信息在平台不可编辑。

#### 操作步骤

进入 采购项目管理 页面。
 菜单路径: 我的工作台 > 采购计划 > 采购计划管理 > 采购项目确认

😧 政府采购云平台	📰 #3911121 👻 ©		前台大厅	me <sup>o</sup> es		2732 I 🧕	· ·
〈 返回工作台	采购项目确认 ① 创建项目需要执行采购文件编制,如无需编制采购文件则直接进行计划顺托。	去委托					的建筑和石田
0.00	采购计划文号: 词能入	项目名称:「清治人				服務	<b>搜索</b> 展开 ~
1.00000.00	处理中 已完成						
	項田信息	采购计划信息	执行信息	经办人	创建时间	状态	损伤
1	项目名称 项目离号 采购金额(元):	共1项 <b>遗</b> 署	组织形式:政府集中采购- 動行本级集采 采购方式:公开招标 执行方式:项目采购	-		● 待提交	编辑 删除
系統计划管理 ^	项目名称 项目编号 疾病金额(元): 333.33	共1项 <b>进行</b>	组织形式: 部门集中采购 采购方式: 电子囊场 执行方式: 电子囊场	-	80.0.1 1000	●待提交	编辑
	項目各称: 項目编号: 采馬金额元): 333.33	共1项 查告	组织形式: 部门集中采购 采购方式: 公开招标 执行方式: 合同直录	-		● 待提交	编辑
10.004	項目各称: 項目编号: 采馬金额元): 333.33	共1项 查看	组织形式: 部门集中采购 采购方式: 公开招标 执行方式: 项目采购	-	10.00	● 待提交	编辑
-	項目各称: - 項目编号: 采聘金额元: -		组织形式:- 采购方式:- 执行方式:项目采购	-	****	● 待提交	编辑 删除
10,000,000,000,000,000,000,000,000,000,	项目会称:- 项目编号 采购金额行记:1,111.00	浅浅滑融0530 共1项 <b>查看</b>	组织形式: 政府集中采购- 動行本级集采 采购方式: 询价采购 执行方式: 项目采购	-		●待提交	编辑 删除
采购项目确认	项目含称: - 项目编号:		组织形式: - 采购方式: -	-		● 待提交	编辑 删除

2. 点击 编辑。

😨 政府采购云平台				ms <sup>o</sup> of	DE INEC CA	wee I 🧕	
〈 返回工作台	采购项目确认 ③ 创建项目需要执行采购文件编制,如无需编制采购文件则直接进行计划通托。	去鄉托					自建采购项目
0.00	来明计划文卷:词称众	項目名称:「游船入				THE	捜索 展开 >
1.00000.0	处理中 已完成						
-	項目信息	采购计划信息	执行信息	经办人	esterij	状态	操作
	項目名称 項目編号 采购金数(元):	共1项 宣誓	组织形式: <b>政府集中采购- 委托本级集采</b> 采购方式:公开招标 执行方式:项目采购	***		●待還交	编辑 谢除

3. 在采购项目信息 面板,填写信息。

1.000.000		※ 采购项目信息 关联采送	短步向公告 采购计划信息	政策执行 业务流	至 联系信息			
		采购项目信息						
	-	项目名称	项目采购流程			项目编号	Autor frag	
		年度	2025年			区划	演动曾本级	
		* 项目类别	○ 货物 · ○ IÆ · ○ 服务			组织形式	的门集中采购	
		采用的元式	公开招标			采购金额(元)	333.33	
		项目属性	项目采购 (项目采购项目)			* 计划采购日期	iibait C	) (
		是否紧急项目	香					

4. 在 关联采购意向公告 面板,点击 关联采购意向公告。

	关联采购意向公告非紧急项目至少关联一级采购意向公告。紧急项目可不关联							关联采购意向公告
1 manual	采购意向公告标题	預算数量	采购金额(元)	发布时间	发布天数(天)	状态	发布单位	操作
C 100.000								
C 100-1000			暫无數	53R				
C REAL PROPERTY.			×Textra	<b>阿公告</b>				

5. 在 关联采购意向公告 页面中,选择相应的采购意向公告,点击 确定。

😧 政府采购云平台			关联习	《购意向公告							HQ.	销 确定
く 返回工作台		采购项目确认 / 创建采购项目		小曲細聞 (10111)		常在时间。	юния » я	5±0 M8			10	199720
0.8%		◎ 采购项目信息 关联采购意向公告 定中熟示以口 省		A DIMMS PRESS		Schuldiel.		1976 LI 901 L			26.10	
A DESCRIPTION OF			Е	选中1项								
Common of the												
		大联来购息问公古《彩颜明日王》大联一家	已选	¥:			自政府采购意向	×				
C. COMPRESSION		采购意向公告标题		采购意向公告标题		預算数量	采购金额 (疗	元) 发布时间	间 发布	天数 (天)	状态 发	統单位
						•		- 2025-0 19:24:3	1-21 55 8	•	已結束	and and a second
i muniti L'essenti			0		• • •	•		- 2025-0 20:45:2	1-16 60 3	•	已結束	
		请关联采购意向公开				•		- 2025-0 19:34:4	1-15 61 1	•	已结束	80.00 80.0
		采购计划文号	0	1-1-1 - Marcine Barrier, 10		•		- 2025-0 21:26:2	1-14 62 4	•	已結束	100.00 100.00
		test99900000101		(		•		- 2025-0 19:32:2	1-07 69 2		已结束	100.00 100.00
			0			-		- 2025-0 13:37:5	1-15 61 4	•	• 已结束	100.22 54 10
C and a contract		关联采购意向公告非紧急项目至少关联一	条采账意向公	告,黛急项目可不关联							×	凝采陶意向公告
1	*	采购赢向公告标题			预算数量	采购金额(元)	发布时间	发布天数(天)	状态	发布单位		操作
	•	Provide states and the second			1	120,000.00	2025-01-21 19:24:38	55	●已結束		ra-s 04	查看 取渦关联

		采购计划信息				
i monome	Ψ.	采购计划文号	采购总额(元)	采购数量	采购计划危思	操作
			333.33	不限	「2023年1日日本社 1月20月1日日本 1月20月1日、1月2日 日本市内市 東海町内市 東海町内市 東海町内市	重着
						共1项,合计(元): 333.33



# 6. 在 政策执行 面板,完善信息。

1.000	政策执行			
	是四道宣中小企业	不通直	不适宜原因	此或目符合下列编形: ② 法结选和问题条件关键常明确和进代先或者应当面向单业单位。社会组织等非 ② 法结选和问题条件关键常明确和进代先或者应当面向单业单位。社会组织等非 ③ 医确定供用不可备付的专利。专有技术,基础设备限制,或者提供特定公共服 务等原因,只能从中心企业之力的完成面积上来的的: 但和本人和主义的完成面积上来的的; 但和本人和主义的常常。 自和本人和主义的情况; 自和本人和主义和主义和主义和主义和主义和主义和主义和主义和主义和主义和主义和主义和主义和
	83	否	是否涉及进口产品采购	否
	是否政府购买服务	晋	是否信创	番

#### 字段说明

#### ○ 是否适宜中小企业

根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》第三条: "采购人 在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理,落实预留采购份 额、价格评审优惠、优先采购等措施,提高中小企业在政府采购 中的份额,支持中小企业发展。"

## ○ 是否涉及进口产品采购

采购项目包含进口产品时,采购包中至少有一个标的为进口产品则选是。

7. 查看业务流程。



1 说明

不同的项目有不同的业务流程,本文以项目采购业务流程为例。

8. 在 联系信息 面板,填写采购单位经办人及其联系电话。

联系信息	联系信息								
* 采购单位经力人	ananti.	* 采购单位经办人联系电话	100102-000						
采购单位名称	100.0000.000.000.0	采购单位编码							
采购单位联系人	84	采购单位联系人电话	1.000.001.000						
主管部门名称	100.01001.000.1	主管部门编码							
主管部门联系人	mi	主管部门联系人电话	10000000000						

9. 填写完所有信息后,点击 提交。

😧 政府采购云平台	# ≈9:+3 • © :	前台大厅	ta Salati	(991) (月)) (月))	CA管理			1
く 返回工作台	采购项目微认 / <b>创建采购项目</b>					返回	保存	提交
0.000								

10. 在 采购项目信息确认 弹窗中确认项目信息无误后,点击 确认并继续。

😧 政府采购云平台	11 avstra - 💿 🗾	-			前台大厅   預整 椅方 満足 CA	ME   🧶 🎆 🔹
く 返回工作台	采购项目确认 / 创建采购项目					返回 保存 提交
Contraction of the	<b>采购项目创建:</b> 8 经为人: 部者师 ③ 申请部	40.000 (1990) 11月:				<ul> <li>待提交</li> </ul>
S season of	1 		采购项目信息确认	×		- 3
Contract C			项目名称	1010908		and the
Contrast 1	◎ 采购项目信息 关联采制	的意向公告 采购计	项目类别			
C. Constraints	采购项目信息		组织形式	1.31.03		
Summer of	项目名称	项目采购流程	采购方式	1798	20250317001	2
	年度	2025年	项日属性	store another.	侧试窗本级	
	*项目类别	<ul> <li>● 货物</li> <li>○ 工程</li> </ul>	采购金額 (元)	333.33	部门集中采购	
	采购方式	公开招标		取消 而以开始的	333.33	
	项目屬性	项目采购(项目采购项	间)	* 计划来说日本	2025-03-17	8

11. 在 **审批** 弹窗中,选择 **下一审批机构/人员**,点击 确定。

😧 政府采购云平台		前台大厅   預告 待方 消息 CA登理   🥥
く 返回工作台	采购项目确认 / <b>创建-彩明项目</b>	35回 保存 <del>125</del>
O ats	2 昭办人: ③ 申詞的詞: ● 开始 审批	• 侍服交 3 × 結束
	● 詳細成目信息         実际項目信息         第第二、第三人         0/1000           第四二、第三人         第三人         0/1000           第三人         110         0/1000	117001 1-38 
	取消 取消 公开招标	

## 操作结果

等待采购单位审核。

# 3.2 审核采购项目

采购项目提交后,若涉及内部审核流程,则完成审核确认;无审核流程则直接通过。 操作步骤

进入 采购项目管理 页面。
 菜单路径: 我的工作台 > 采购计划 > 采购计划管理 > 采购项目确认

🛱 政府采购云平台	###01+31 ▼		前台大厅	ms <sup>0</sup> of	990 (990) Milli CAN	272   🧕	·
< 返回工作台	采购项目确认 ① 创建项目需要执行采购文件编制,如无需编制采购文件则重编进行计划题托。	去靈托					创建采购项目
0.00	采购计划文号: 词能入	项目名称:〔浙治入				28	捜索 展开 ~
0.0000000	处理中 已完成						
-	項目傷息	采购计划信息	执行信息	经办人	包織目前	状态	19HFF
	项目名称 项目编号 牙鸦金额分曰:	共1項 直督	组织形式:政府集中采购- 委托本级集采 采购方式:公开招标 执行方式:项目采购	***		● 待提交	编辑 删除
	项目名称 项目编号 采用金额(元) 333.33	共1項 查看	组织形式: 都门集中采购 采购方式: 电子囊场 执行方式: 电子囊场	-	10.01 1000	● 待提交	编辑
	項目6称: 項目编号: 架鳴金额(元): 333.33	共1项 查看	组织形式: <b>部门集中采购</b> 采购方式: <b>公开招标</b> 执行方式: <b>合何直录</b>	-		● 待提交	944 (
	項目各称: 項目编号: 来時金额元): 333.33	共1项 查看	组织形式: 部门集中采购 采购方式: 公开指标 执行方式: 项目采购	-	10.00	● 待提交	编辑
-	項目名称: - 項目编号: 来時金額元): -		组织形式:- 采购方式:- 执行方式:项目采购	-	****	● 待提交	编辑 删除
-	项目名称:- 项目编号 采购金额行动:1,111.00	<b>法法则此0530</b> 共1項 <b>宣看</b>	组织形式:政府集中采购- 委托本级集采 采购方式: 询价采购 执行方式:项目采购	-		●待彈交	编辑 删除
乐和项目确认	项目名称: - 项目编号:	•	组织形式:- 采购方式:-	-		●待提交	编辑 删除

2. 点击 审核。

👷 政府采购云平台	۲		前台大厅	ख्र <mark>8</mark> लक्ष	ib <mark>len</mark> ca	1 🙁	
〈 返回工作台	▲ 采购项目确认 ① 创建项目需要执行采购文件编制,如无需编制	采购文件坝面搬进行计划题纸。 去题纸					的比较级项目
0.00	采购计划文号:	项目名称: 湖北入				# <b>2</b>	捜索 展开 ~
1 manual	处理中 已完成						
1.000788	项目信息	采购计20倍融	执行信息	经办人	自然限时间	状态	操作
	项目名称: 项目编号: 疾购金数(元): 100,000,000.00	共1项 遭曹	组织形式: 采购方式: 执行方式:	-		● 待提交	编辑
1.000	项目名称: 项目编号: 采购金数(元): 100,000,000,00	共1项 道會	组织形式: 采购方式: 执行方式:	-		● 待提交	编辑
-	项田名称: - 项田编号: 采购金颖(元): -		组织形式: - 采购方式: - 执行方式:	邹老师	111-1-2 1-1-2	●待提交	编辑 删除
-	1項目者称: - 項目構号: 202555500000105 用約金数(元): 83,728,888.66	共1頃 宮崎	组织只形式: 	邹老师		• 审核中	审核

3. 查看采购项目详情,确认无误后,点击右上角 审核。

😨 政府采购云平台		前台大厅   預告 奇分 渴望 CA管理   🦲	
*** ***31X#* B 18	▲ 采购项目商人 / <b>创建采购项目</b>		±.
Longram	<b>采购项目创建:</b> ▲ 经办人: 邹老师 ② 申週时间: 2025-03-17 1421:34	• 审核中	
1 说明	月		
点	告 <b>撤回</b> ,撤回采购项目。		

4. 在 **审批** 弹窗中,填写审批结果: **同意/不同意。**如审批通过,点击 **确定**;如审 批不通过,则填写 **审批意见**,点击 **确定**,项目退回上一经办人。



## 操作结果

审核通过后,项目状态显示为 **已审核**。

## 后续操作

点击进入项目,开启采购项目管理流程。

# 4 采购项目下达

采购项目确认后,将自动下达采购项目至政采云项目采购交易执行系统。

项目流程 亞	采购项目下达				操作记录 撤回下达
<ul> <li>梁驹项目编认</li> <li>梁驹项目方达</li> </ul>	采购项目下达: 2、经办人: ① 生效时 回流转日志	问: 现代::	内	容: 采购项目下达,政采云项目采购交局执行系统	<ul> <li>已下达下达详情</li> <li>查看全部</li> </ul>
0	② 采购项目信息 关联采购 采购项目信息 关联采购	意向公告 采用计划信息 政策执行 业务选程 联系信息			
o	项目名称	10.000	项目编号		
	年度	2025年	区划	NORTH .	2
	项目类别	货物	组织形式	0.00-00	
	采购方式	1.7988	采购金额(元)	333.33	
	项目屋性	and another	计划采购日期	2025-03-17	
	是否紧急项目	否			

# 1 说明

点击 撤回下达,撤回采购项目下达。

# 5 采购项目委托

# 5.1 创建委托单

采购人创建委托单,将项目委托给采购代理机构操作。

# 前提条件

已完成采购项目下达。

## 操作步骤

1. 进入 **采购项目管理** 页面。

菜单路径: 我的工作台 > 采购计划 > 采购计划管理 > 采购项目确认

🛱 政府采购云平台	₩ 95901+21 <b>-</b> ©			ne <sup>o</sup> ex	SILE CAT	872   🧕	
< 返回工作台	采购项目确认 ① 创建项目需要执行采购文件编制,如无需编制采购文件则重编进行计划更任。	去靈托					创建采购项目
0.00	来物计划文号:词论入	項目名称:「消除入				<b>BR</b>	<b>搜索</b> 展开 ~
1.0000000	处理中 已完成						
	项田值息	采购计划信息	执行信息	经办人	包括服用打印	状态	接行下
	項目名称 项目编号 采购金额(元):	共1项 查看	组织形式: 政府集中采购- 動托本級集采 采购方式: 公开招标 执行方式: 项图采购	-	-	●待提交	编辑 删除
宗明计划管理 ^	項目各称 項目編号 採問金額(元): 333.33	共1項 畫會	组织形式: 部门集中采购 采购方式: 电子囊场 执行方式: 电子囊场	-	10.11	● 待提交	503 552
	項目名称: 項目编号: 架鳴金额(元): <b>333.33</b>	共1项 查看	组织形式:都门集中采购 采购方式:公开指标 执行方式:合同直录	-		●待提交	900.900 Ç
	項目名称: 項目编号: 来明金额元): <b>333.33</b>	共1项 查看	组织形式:都门集中采购 采购方式:公开指标 执行方式:项目采购	-	100-0-0 100-0	●待提交	944 952
-	項目名称: - 項目编号: 来時金額元): -		组织形式:- 采购方式:- 执行方式:项目采购	-	****	●待提交	编辑 删除
-	项目告称:- 项目编号 采购金额(示):1,111,00	<b>浅浅测试0530</b> 共1頃 查看	组织形式:政府集中采购- 動托本級集采 采购方式: 询价采购 执行方式:项目采购	-		●待提交	编辑 删除
察察项目确认	项目离称: - 项目编号:	-	组织形式:- 采购方式:-	-		<ul> <li>待提交</li> </ul>	编辑 删除

2. 点击 **编辑**。

😧 政府采购云平台	۲		前台大厅	MS 60	B INEC CANE	e I 🕑	= ·
〈 返回工作台	▲ 采购项目确认 ① 创新项目需要执行采购文件编制,如无需编制采购文件则直接进行计划	1)委托。 去委托					<b>OMERINDATI</b>
	采购计划文号: 词验入	項目名称:「清給入				IR.	捜索 展开 ~
1.00000.00	处理中已完成						
	項目信息	采购计划信息	执行信息	经办人	(strati)	状态	操作
	项田名称 项目编号 采购金额(元):	共1项 <b>查督</b>	组织形式: 取唐編中梁騎- 委托本级處采 采购方式:公开招标 执行方式:项目采购	and a	101.0.0	● 待還交	编辑 删除

3. 进入 **采购项目委托**页面。

项目	采购流程	
项目	流程	÷
•	采购项目确认	
•	采购项目下达	
8	采购项目委托	1
0	合同备案管理	-

4. 点击 **创建委托单**。

项目采购流移	£.
项目流程	Ē
	-
8 采购项目:	<b>虐托</b>
-	
-	



5. 阅读弹窗, 点击 继续。



6. 在选择代理机构 弹窗中,选择代理机构,点击确定。



阿日流程	Ξ								
		选择代	建机构 ① 当前列表中的代	理机构为注册通过且在本地备案完成的正式	い代理机构				>
		*选择疗	式: 〇 在线随机委托 💿	緒下委托录入					
		常用机构	湖淮蓉						
			本区划集中采购机构: 常用机构:	<ul> <li>測试省本级采购中心</li> <li>測试省本级采购中心</li> <li>测试省本级区划政府集中采购01</li> </ul>	测试省本级区制度。	午毎中空影05			
				测试省本级区划政府集中采购031 (	) 贝果集采10113				
		机构	5称: 请输入机构名称	机构类型: 请选择机构类型 >>	开评标:	请选择	N.Y	i 激素 月	罷开 ◄
			采购代理机构	机构类型	所在地区	专职人欲	联新人	联系电话	
		0	\$1.000 (Bro.)	1000-0000	0.000	64	-		Î
		0	Balline -	10000-00000	10.00	4			
		0	101003-0010-0	10081-00510		2			
				共和18	9958 < 1 2	3 4 5	*** 190		Go
								ROA	驗

7. 确认信息, 点击 继续。

0.000	
O concern	是否继续创建委托单?
-	采购计划 为部门集中采购,通确认 是否要托至集中采购机构
	<b>取消</b> 经法条

- 8. 引用或创建委托协议。本章节以 创建单项协议 为例。
  - ·如已与代理机构签订年度协议,点击**引用。**

 如未与代理机构签订年度协议,根据弹窗提示,点击 创建年度协议 或 创 建单项协议。



9. 在 委托单详情 页面,确认采购项目,填写 基本信息。

项目采购编程 [20250317001]									
项目流程 三	委托票求编制 / 委托单详情			预选 - 保存 下一步					
•	基本信息								
• ******	┃ 委托单信息								
	• 委托单编号	2025-0317-173157	• 委托单名称	诸能入					
÷	┃ 委托采购方信息								
0	* 委托采购方名称	184.01894.018-1	委托采购方法定代表人	通输入					
	• 授权经办人	2017	• 委托采购方联系人						
	• 授权经办方联系人手机		• 委托采购方回定电话						
	* 委托采购方地址	透输入	• 委托采购方联系手机						
	• 质疑答复联系人	通送择	• 质疑答复联系人电话	词输入					
	• 质疑联系人(公告展现)	通输入							
	受托代理方信息								
	受托代理方名称	BORNBURN.	受托代理方联系人	1000					
	受托代里方地址	100 March 100 Ma	受托代理方面定电话	-					
	受托代理方法定代表人		受托代理方联系手机	10.000-0-1					

- 10. 在需求描述面板,填写项目要求和标的信息。
  - a. 填写项目要求。

	需求描述				
•	項目要求				
÷	项目类型	○ 货物	采购预算 (万元)	词输入	÷
		○ 工程			
		○ 185			

# b. 点击 新增,增加主要标的信息。

	主要标约信息					
0	标的名称	技术及服务要求	有无进口产品	有无信息安全产品	設量	操作
0			11.200日,21.200日 11.200日,21.200日 11.200日,21.200日			

	主要标约信息	_						新時
-	标的名称	主要标的信息				×	設置	温作
0		预的各称	调输入	技术及服务要求	请输入	0/500		
di second		有无进口产品	() 有	有无信息安全产品	〇有			
			〇五		〇无			
	【供成商要求	数量	· 清轮入 · · · ·					
	特定资格							
						Rifi Add		
	售后服务							

c. 在 **供应商要求、售后服务、履约能力、项目执行** 面板,按需填写相关信息。

供应商要求					
特定资格要求	潮心入 0/500人	是百允许联合体投标	<ul><li>료</li><li>否</li></ul>		
色后服务					
项目拥始中计划	986A 0/500,6	响应增配	潮汕人		
本地化服务要求	3886入 0/500 <sub>点</sub>	技术培训	3886.2		
最約能力					
公司技术能力備况	)的论入	经验成业绩要求	词称心入		
I Jūdiwi					
供給时间 (项目工明)	SHEA	供給地点 (項目地点)	湖柏入		
付款条件	明确是否需要题的保证金	付款05式	湖地入		
进约责任及争议解决方式	994A				
评分标准建议	湖柏入				

11. 在 其他需求 面板, 点击 新增, 填写具体需求。

KRBRUN	其他需求			新增
• ###*108.8	名称	描述	操作	
		至了。 暂无数据,请 <mark>新维</mark>	9	
KR8n2R	其他需求			新增
· ARCHER	名称	描述		操作
• ####################################	请输入	谭输入		<b>删除</b> 0/500 <sub>//</sub>

12. 在 附件 面板, 上传 采购需求文档。如有其他相关附件, 可在 其他附件 处上 传。



0 =====	NSV <del>E</del>
O ARRENT	采购需求文档
	* 采购需求文档 1.上传 大小型小子 100 M, <i>最多</i> 上传 1 个 核式为.doc.td.doc.t
	其他附件 上た传 大小应小于 100 M 其他附件可用于上传非word格式的需求清单(如工程表项目excel格式的需求清单)
	评分标准
	评分标准附件 土 上传 大小应小于 100 M

# 13. 所有内容填写完成,点击下一步。

< 120	COMPANY COMPANY	执行中		更多操作 > 项目日志
项目流程 亞	委托需求编制 / <b>委托单详情</b>			预览 保存 下一步
• *****				● 待提交
KRBRCH	2. 委托单创建人 非未维护电话			
· HRITER			0	
•			1.22.15.910	

14. 填写委托协议信息,完成后,点击 提交。

项目采购流程 [20250	31700	01]			
项目流程	œ	委托嘉求编制 / <b>委托单详情</b>			返回上—节点 重新委托 预选 保存 <b>建</b> 改
•		FREEDOMOTRAN			<ul> <li>待握交</li> </ul>
•		.○ 嬰托单创建人:			
•					
÷					
÷		回流转日志 日志敬姬为空~			
			✓ 銀托単信即填写	<b>2</b> \$7.14	沒信意識写



- 返回上一节点:返回至上一节点。
- 重新委托:将项目重新委托给采购代理机构操作。
- 预览:预览委托协议。
- 保存:保存已填写的委托单信息。

15. 在 提交 弹窗中,填写审批意见,选择 下一审批机构/人员,点击 确定。

	III FIRM III COMPLETING ON	执行中					更多操作 ~	项目日志
项目流程 프	委托需求编制 / 委托单详情			i	返回上一节点	重新委托	预览保存	提交
•	手展开发物动动目平利	944 M					● 待提交	
O SMANUN	A 委托单创建人:	117760						
	1 提交				×		- 4	
0 SHOTES	开始节点	审批意见:	请输入				结束节点	
O seas	回流转日志 日記		0/	500/	- 84			
O ANAXYS		附件:	む 上传 文件大小100M内,格式圏片、PDF、Word、Exce	el				
Q ASSESSE		*下一审批机构/人员:	请选择		托协议	信息項写		
O ARRYNER	协议基本信息			取消	角定			
	*协议名称	2025-0312-144028协	时以(单项协议)	*协议编号	2025-0312-1-	44028		

# 操作结果

等待下一节点完成审核确认。

# 5.2 审核委托单

采购单位经办人提交委托单后,由单位内部审核人员审核。

#### 操作步骤

进入 采购项目管理 页面。
 菜单路径: 我的工作台 > 采购计划 > 采购计划管理 > 采购项目确认

😨 政府采购云平台	II sistitu 👻 📀			ms <sup>e</sup> of	310 310 CA1	272   🕐	
〈 返回工作台	采购项目确认 ① 创建项目需要执行采购文件编制,如无需编制采购文件则重接进行计划更托	去避死					创建采购项目
0.00	来陶计划文号: 词给入	項目名称:「清給入				<b>BR</b>	捜索 展开 ~
1.0000000	处理中 已完成						
-	項田偏思	采购计划相思	执行信息	经办人	创建时间	状态	操作
	項目名称 項目編号 采明金都(元):	共1项 <b>查看</b>	组织形式: 政府集中采购- 郵托本级集采 采购方式: 公开招标 执行方式: 项目采购	-		●待提交	编辑 删除
■ 采购计划管理 ^	項目名称: 項目编号 來明金额(元): 333.33	共1項 遺言	组织形式: 載门集中采购 采购方式: 电子窦场 执行方式: 电子窦场	-	10.01	•待提交	500 FEE
	項目条称: 項目編号: 來明金酮(元): 333.33	共1项 查看	组织形式: <b>部门集中采购</b> 采购方式: 公开招标 执行方式: 合同直录	-		● 待提交	4444 (
10.000	項目条称: 項目编号: 来時金額(元): 333.33	共1项 <b>查看</b>	组织形式: 部门集中采购 采购方式: 公开招标 执行方式: 项目采购	-	100.00	● 待提交	编辑
-	项目参称: - 项目编号: 来略金额元: -		组织形式: - 采购方式: - 执行方式: <b>项目采购</b>	-	****	● 待提交	编辑 删除
-	项目名称:- 项目编号 采标金载/句:1,111.00	浅浅滑融530 共1項 <b>查看</b>	组织形式: 政府集中采购- 委托本级集采 采购方式: 询价采购 执行方式: 项目采购	***		●待彈交	编辑 删除
采购项目确认	项目名称:- 项目编号:		组织形式: - 采购方式: -	-		•待提交	编辑制绘

2. 点击 **编辑**。

🙁 政府采购云平台	<u> ا</u>		前台大厅	ms <sup>0</sup> as		RTE I 🧕	= ·
〈 返回工作台	● 采购项目确认 ◎ 创建项目需要执行采购文件编制,如无需编制采购文件则直接进	时计划顺托。 去婚托					<b>em</b> ensian
C 44 4 444444 - 1		##5:1월12章: (約6人) 項目名称: (約6人) 創業中 已発成				IH .	投票 展开 ~
-	项目信息	采购计划/的图	执行信息	经办人	elitetii	状态	操作
	项目名称 项目编号 采购金额(元):	共1項 <b>宣</b> 費	组织形式: 政府集中架略- 委托本级集采 采购方式:公开招标 执行方式:项目采购	***		●待還交	编辑 删除

3. 进入 **采购项目委托**页面。

项目采购流程	
项目流程	Œ
🥑 采购项目确认	
🥑 采购项目下达	
3 采购项目委托	
合同省案管理	
0	
÷	

4. 在 委托单详情 页面,审核委托单信息,确认无误后,点击 审核。

项目采购流程 (20250	31700	01]			
项目流程	Ξ	婚托蜀家编制 / <b>婚托单详情</b>			後回 预送 東核
		且 委托单创建人: 邹老项 18405818087			● 审核中
•		TTALEY AT	<mark>2</mark> Vilk   chate	3	4
0		719813 <i>X</i> X	(1994)人 第15 (1995)22(1) (1995)23(1)	TUSE	mici wer
		回逸韓日志   2025-03-17 17;45:18 創	老师(中藏講正這回管理有限公司新羅分公司) 摄作: 委托单提交 内容:提交		宣曹全部

5. 在 **审批** 弹窗中,选择审批结果。如审批 **同意**,选择 **下一审批机构/人员**,点击 **确定**,委托单流转至代理机构审核。如审批 **不同意**,点击 **确定**,委托单退回给 采购单位经办人修改。

	INDER COMPANYORS	100017 执行中			更多操作 > 项目日志
项目流程 三	委托需求编制 / 委托单详情				撤回 预览 审核
•	手展开发物品项目采用	944 <b>2</b>			● 审核中
O XMENUN	审批	637760		×	
	✓ –				
0	开始节点	* 审批结果: 审批音口:	<ul> <li>同意</li> <li>不同意</li> <li>清論 λ</li> </ul>		结束节点
O seas		- <del>.</del>	0/500/		
O ANAXYS	回流转日志 1	附件:	上 上传 文件大小100M内、格式照片、PDF、Word Excel		查看全部
Q Assess		*下一审批机构/人员:			
O ARROWS			取济	书 确定 · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	

## 操作结果

# 待下一级审批完成后,采购项目委托状态显示 已受理。

2					
项目流程	Ξ	型托羅求編制 / <b>型托单详情</b>			预选
•		assesses.			• 已受理
•		A. 或托单创建人:			
•		<ul> <li>————————————————————————————————————</li></ul>	<b>~</b>	•	4
÷		开始罚点	采购人审核	代理	结束节点
÷		回流转日志 2025-02-24 15:57:02	操作: 郵托单审核通过 内容: 审核通过		造着全部

# 6 项目采购

执行采购,范围从交易项目委托到合同公告发布,详见以下操作流程(以公开招标为例)。

- 项目采购具体操作流程,采购人请参见《电子招投标委托采购》。
- 项目采购具体操作流程,采购代理机构请参见《电子招投标(公开招标)》。
- 项目采购具体操作流程,专家请参见《电子招投标 (公开招标)》。
- 项目采购具体操作流程,供应商请参见《电子招投标(公开招标)》。

# 7 合同备案管理

合同由内网备案完成后,进入 **合同备案管理**页面,采购人可查看合同备案状态。 操作步骤

进入 采购项目管理 页面。
 菜单路径: 我的工作台 > 采购计划 > 采购计划管理 > 采购项目确认

😧 政府采购云平台	📰 animitai 👻 💿		前台大厅	ms <sup>2</sup> an	ine cat	xxe   🕑	<b>-</b>
〈 返回工作台	采购项目确认 ① 创建项目需要执行采购文件编制,如无需编制采购文件则直接进行	北如蜀托。 去靈托					882-RADAE
0.00	采购计划文号: 调验入	項目各称:「清給入				11M	搜索 展开 ~
1. mmm	处理中 已完成						
	项目信息	采购计划信息	执行信息	经办人	的时间	状态	操作
	項目名称 項目編号 編集金数元:	共1项 董雪	组织形式:政府集中采购- 经日本级集架 采购方式:公开招标 执行方式:项目采购	***		●待提交	编辑 删除
- 聖智校行動業	项目名称 项目编号 采购金额(示): 333.33	共1项 <b>宣晋</b>	组织形式: 部门編中梁騎 梁騎方式: 电子载场 执行方式: 电子载场	-	10.1.1 10.00	●待煙交	98.90
	項田名称: 項目编号: 采购金额(元): 333.33	共1项 <b>宣</b> 曹	组织形式: 部门集中采购 采购方式: 公开指标 执行方式: 合同直录			●待還交	987912 C
100.000	項日名称: 項目编号: 采购金额(元): 333.33	共1项 <b>直看</b>	组织形式:部门编中架胸 采购方式:公开指标 执行方式:项目采购		10.0.0 10.0	●待還交	编辑
-	項目名称: - 項目编号: 采购金额(元): -		组织形式: - 采购方式: - 执行方式: <b>项目采购</b>	-	10.1.1 10.00	●待還交	编辑 删除
100-1000-11- 100-10-01-1-	项目名称:- 项目编号 采购金数/元:1,111.00	<b>始线测试0530</b> 共11项 <b>宣音</b>	组织形式: 数府鐵中梁聯- 動行本級集采 采购方式: 適价采购 执行方式: 项目采购	-		●待握交	编辑 删除
采购项目输认	项目名称: - 项目编号:		组织形式: - 采购方式: -	-		● 待提交	编辑 册称

2. 点击 编辑。

😧 政府采购云平台	۲		前台大厅	me <sup>0</sup> of	stillet car	873   🧕	= ·
< 返回工作台	● 采购项目确认 ○ 创建项目需要执行采购文件编制,如无需编制采购文件则直接进行计划膨长	去委托					<b>BRE-RIGID</b> H
	采购计划文号: 词称入	項目名称:「清给人				IN	捜察 廃开 ~
1.00000.0	处理中 已完成						
-	项目信息	采购计划信息	执行信息	经办人	(signatia)	状态	操作
· ····································	項目名称 項目錄号 采购金数元:	共1项 <b>查看</b>	组织形式: <b>政府集中采购</b> 委托本级集采 采购方式: 公开招标 执行方式: 项目采购	***		●待握交	编辑 删除

3. 进入 合同备案管理 页面,点击 查看。

		执行中						更多操作 >	项目日志			
项目流程	≘	采购合同备案										
		已生成 1 份合同, 如未找到課	要的合同,请前往合同列表查询									
合同备案管理		合同编号	合同信息	项目信息	创建时间	创建 人	状态	操作				
0			ANAR RIAN DIGA FILIPARINIANA R DIGARG CHINA	NULL PURPTURIELELE D NULL PURPTU NULL PURPTU NULL PERTURIE NULL PERTURIE NULL NULL NULL NULL NULL NULL NULL NUL	200-00-0 1-000	**	● 已完 成	查看	2			
		共和1条 < 1 > 10 条(页 >										
		*仅支持查看,如需操作请前往;	* 仅支持查看,如黑操作请前往 <b>台同列表</b>									



# 4. 进入 合同详情 页面, 查看合同信息。

😧 政府采购云平台	📰 采购计划 👻 💿		前台大厅   預	፼警 待 <mark>外</mark> 消 <mark>急</mark> CA管理	
0.68	合同列表 / 合同详情				返回
- INCOM	1000 11N040120	H20251001			● 已完成
	デ始 7번 2025-03-11 11:51:52	- マン 現時中位一冊 2025-03-11 11:52:13	采购单位财务审核 2025-03-11 11:52:21		<b>4</b> 结束
5.4-4810 5.404488	□ 流转日志   2025-03-11 11:	52:22	备注: 成功		查看全部
	◆ 合同信息 合同基本信息	支付信息 发票信息 收货信息 合同文档	履约状态		
	合同信息				
	基本信息				
	合同名称	关于笔记本电脑的网上超市合同			
	合同编号	1.000.00.000.000.000	业务类型	1703.010	
	合同类型	货物合同	合同总额(元)	4,500.00	
	合同签订时间	2025-03-11	系统签订时间	2025-03-11	
	逾期支付资金的违约责任	-			

