**湖州师范学院图书馆2022-2024年馆藏图书数字化项目**

**竞争性谈判文件**

**一、****采购项目名称及设备清单及要求：**

1. 采购项目名称：湖州师范学院图书馆2022-2024年馆藏图书数字化项目；

2. 采购项目编号: XZ2022-002；

3. 采购组织类型：分散采购自行组织；

4. 采购方式：校内竞争性谈判；

5. 采购预算：预计人民币叁拾叁万元整（￥330000元），按实结算，累计金额不得超过合同总金额；

6. 采购内容及数量：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **内容** | **数量（预计）** | **预算单价（最高限价）** | **服务要求** |
| 1 | 湖州师范学院图书馆2022-2024年馆藏图书数字化项目 | 中文纸质图书 | 14万种 | 1.5元/种 | 详见**附件2**《项目方案》 |
| 2 | 外文纸质图书 | 6万种 | 2元/种 |

**二、投标人资质要求及投标文件要求**

投标人的投标文件中应包含以下内容（投标文件密封，一式两份，一正一副，胶装成册。所有证件均须真实、有效，原件、复印件均须加盖公章，缺少以下任意一项内容即作无效标处理）：

1.投标报价清单(含人工费、保险费、管理费、设备费、税费、食宿费、措施费等全部费用。投标报价高于采购预算视为无效报价。报价以人民币计，并以大写为准)。**投标报价清单见附件1；**

2.营业执照副本复印件；

3.投标人开户银行、户名、账号；

4.投标代表身份证复印件；如非法定代表人投标，另提供法定代表人授权委托书原件、法定代表人身份证复印件；投标代表需提供在本单位近三个月缴纳社保的凭证；

5.文献数字化在线服务平台及古籍善本数字化在线服务平台软件著作权登记证书复印件；数字化加工服务质量管理体系认证证书复印件；

6.投标人服务实施方案响应表（项目方案中“▲”为不可偏离指标，供应商未响应作无效标处理）；

7.投标人售后服务承诺（需提供项目技术服务人员姓名、联系电话等）；

8.提供自采购公告发布之日起至开标截止时间止的“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、“浙江政府采购网”（www.zjzfcg.gov.cn）投标人信用查询网页截图（至少提供2个）（以开标当日采购人核实的查询结果为准）；

9.其他相关材料（《项目方案》中要求提供的其他材料等）。

**三、投标文件递交及开标时间**

1.开标时间：2022年3月17日14：30；

2.开标地点：湖州市二环东路759号湖州师范学院东校区明达楼202室；

3.联系人：张老师；

4.电话：0572-2322188。

**四、中标办法**

本项目根据投标报价、服务内容响应、服务承诺等确定拟中标单位。在服务内容响应、售后服务承诺等条件符合的条件下，报价最低的单位作为第一成交候选人，次低报价的单位作为第二成交候选人，以此类推。

替补候选人的设定与使用：第一成交候选人放弃成交或者因不可抗力提出不能履行合同，在投标人仍满足三家的情况下，采购人可以确定第二成交候选人为成交人，排名第二的成交候选人因前款同样的原因不能签订合同，采购人可以确定排名第三的成交候选人为成交人。如第一成交候选人放弃中标或者因不可抗力提出不能履行合同，采购人也可以重新谈判。

**五、履约保证金及质保金：**

中标人于合同签订前向采购人交纳合同总价的**2.5%**作为履约保证金，履约保证金形式为：现金或银行、保险公司出具的保函；乙方应根据采购人要求汇入采购人指定账号或提供保函。项目履约完成后无息全额退还。履约保证金退还后，乙方应根据合同要求履行质保期内的义务。

采购人银行账户信息：单位名称：湖州师范学院；开户行：建行吴兴支行；账号：33001649335050002860。统一社会信用代码：123305004711725032。地址、电话：湖州市二环东路759号，0572-2321567。

**六、付款金额及方式**

1.付款金额：最终款项金额按实际工作量结算，累计金额不得超过合同总金额。

2.付款方式：中标人根据要求分批次供货，每年度完成并验收合格后（验收标准见附件2），中标人依法依规开具相应的实际结算金额发票，采购人按发票金额原则上于每年11月底前（如遇特殊情况经协商后，顺延支付时间）一次性付清款项。

**七、服务期及质保期**

1.服务期：合同签订之日起至2024年12月31日。

2.质保期：质保期至服务期满后1年，质保期内免费提供相关质保服务。

**八、服务要求**

满足采购人的服务要求（具体参照**附件2**《项目方案》）。

**附件1：投标报价清单**

**附件2. 湖州师范学院图书馆2022-2024年馆藏图书数字化项目方案**

湖州师范学院采购中心

2022年3月8日

**附件1：**

**投标报价清单**

**项目名称：**湖州师范学院图书馆2022-2024年馆藏图书数字化项目

**项目编号：**XZ2022-002

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **内容** | **数量（预计）** | **单价（元）** | **合计（元）** |
| 1 | 湖州师范学院图书馆2022-2024年馆藏图书数字化项目 | 中文纸质图书 | 14万种 |  |  |
| 2 | 外文纸质图书 | 6万种 |  |  |
| 总计（元） | 大写人民币： 元（￥ 元） |

注：以上报价含人工费、保险费、管理费、设备费、税费等完成项目需要的全部费用。

授权代表签字

投标人（盖章）

 2022年月日

**附件2：**

**湖州师范学院图书馆2022-2024年馆藏图书数字化项目方案**

| **序号** | **主要功能和技术指标** |
| --- | --- |
| **1** | **扫描加工及数据发布** |
| **1.1** | **总体要求** |
| **1.1.1**▲ | 1、提供本地化部署的湖州师范学院馆藏数字资源服务平台，或提供的与招标方现有的馆藏数字资源服务平台为同一平台（超星），并根据以下条款进行平台升级。所提供的馆藏数字资源服务平台必须提供OCR功能，并实现对该平台所有数字化图书实现OCR识别。2、免费提供统一身份认证接口，免费与学校统一身份认证实现对接并与学校统一身份认证系统及图书管理系统实现网页及移动端的单点登录，免费与学校制定邮件系统实现单点登录。3、服务平台应同时支持网页端访问及移动端访问，实现网页与移动端自适应。4、服务平台的馆藏数字化图书须与招标方现有图书馆管理系统的纸本图书馆藏记录实现对接，数字化图书的唯一ID与图书管理系统的图书Marc号做到一一对应，实现图书的纸电一体化关联。5、馆藏数字化平台提供阅读翻页历史记录，在读者再次进行数字阅读时能选择是否到前一次阅读页，并能选择性的自动跳转到制定页。 |
| **1.1.2** | 1、数量：预计有中文纸质图书14万种，外文纸质图书6万种。2、预算：按中文纸质图书数量\*\_1.5\_(元/种)+ 外文纸质图书\*\_2\_(元/种)。要求当年完成数字化，每年度完成并验收合格后按实际结算。 |
| **1.1.3** | 扫描图书分辨率不低于300DPI |
| **1.2** | **扫描标准** |
| **1.2.1** | 图书扫描规范：确保扫描过程中不对文献原件造成二次损伤；符合国家标准《纸质档案数字化技术规范》；保证文献扫描图像与原件一致、整洁、清晰。 |
| **1.2.2** | 数据扫描时命名的优先顺序分别为：正文—→目录—→版权—→封面—→书名—→前言。比如目录页占正文页码时应该扫为正文，目录和版权在同一页时扫为目录页。 |
| **1.2.3** | 一般情况原书缺页超过10页的删除不扫（特殊情况除外），发现缺页后必须告知招标方，由其确定是否可以删除（由招标方找录库人员改库，不允许快扫人员直接找录库人员，需做好删除记录），删除后扫描人员要在流程单上做好删除记录。缺页不超过10页的每页都应补有“原书缺页”字样的空白页，绝不允许出现漏扫现象。 |
| **1.2.4** | 前言、序、题词、出版说明、正文前的彩图等均扫为前言页，后记和跋扫在正文后面。辅助页中不能有空白页存在，正文后的附录、附表、附图、图版均扫为附录。总目、总书目、图版目录、词典的索引、检字表等其它目录也扫在目录里。正文前的索引扫为目录，正文后的索引扫为正文。上册目录已包括下册目录，但下册页号又从“1”开始，如果下册没有目录的，把上册目录中有关下册内容的部分拷贝一份到下册目录中。上、中、下册的书，页号连续，每册的书名页都需扫描。书名的内容占两页时需要拼图。 |
| **1.3** | **数据验收标准** |
| **1.3.1** | 图像数据质量验收标准（单位：页） |
| **1.3.2** | 抽查率为5%-10%之间，要求综合错误率不能超过万分之一点五，其中错页、缺页、上下连页压字属重点错误，重点错误率不能超过万分之零点四。 |
| **1.3.3** | 错页：图书的页码及内容应相连，不能顺序颠倒、错乱。封面页、书名页、版权页的内容必须一致，目录应与正文相对应。 |
| **1.3.4** | 缺页或删页：正文页、目录页、前言页、版权页、封面页、书名页、插页, 文件名起始页必须从第一页开始且数据内容完整、页数顺序连续，不能出现多页或少页，多余的页要删除。 |
| **1.3.5** | 有关原书缺页的补充规定：如加工的图书原本有缺页，必须在缺页位置补上相应页数文件，页面内容为‘原书缺页’；应使用与原文相同版本的‘原书缺页’样本；须上交数据部书目组拷贝组原书缺页的说明文档，以备在数据库中做出明确的缺页情况标注。如原书正文最后一页明显内容未结束，但目录中最后页的内容正文中没有，应在最后页补原书缺页。 |
| **1.3.6** | 连页压字：页面不能有上下连页严重且已经压字。 |
| **1.3.7** | 不能有压页现象,当页页面上不能有其它页内容或图像。（1）关于中缝太窄,不允许拆书扫描、无法处理的情况下,为不放弃扫描机会,这种书照样扫描,但需指定负责人员审核,经审核确认后对这样的数据进行标注。（2）有其他页内容但可以去污处理的，今后增加一项统计指标“去边”，如可以去边的没去，就将其结果统计在该项中。 |
| **1.3.8** | 图像文字不能有明显的彩线或黑线。 |
| **1.3.9** | 歪斜：二值页不超过半个字，照片不超过一个字（以标准正文五号字为标准），但要注意整体效果。所有上正下歪或下正上歪的数据都算不合格。 |
| **1.3.10** | 亮度：亮度验收以专业电子图书阅览器50%显示的结果为标准，不能过深或过浅。 |
| **1.3.11** | 二值：深不能结块，浅不能断字，文字中间不能有黑线，并注意整体的亮度效果，在不影响数据清晰度的情况下尽量深一些。原书有污用二值处理时压字不清楚影响阅读情况，个别页数可采取照相。 |
| **1.3.12** | 照片：图像和文字都要清楚，深不可使图片背面的图像与文字映过来，浅不能使图像或文字看不清，不能有明显的跑光或彩线等错误。严格执行照片的扫描标准，注意判断页面是否需要照片处理，以下四种情况不应扫为照片：线条图、表格、黑白版画、彩色底纹。 |
| **1.3.13** | 去污：所有数据都需去掉馆藏章和手写编号，注意需去污的周边文字尽可能保持完整，不能有缺字、断字现象。去污后的页面以读不出馆藏信息为准；去污后不影响阅读效果的条形码、铅字号都要求去掉，去污时不允许使用整体去污功能，避免造成缺字、断字现象。 |
| **1.3.14** | 重命名: 正文页、目录页、前言页、版权页、封面页、书名页、插页的物理文件名必须按公司扫描标准的命名规则命名,不能错乱或颠倒. |
| **1.3.15** | 数据不能有死机、打不开页、黑屏、变形（字体扭曲、字体拉大的幅度超过标准五号字的1/3）等错误。 |
| **1.3.16** | 死机页、打不开页目前已开发检测程序发给加工部门使用，要求每批成品数据在整理完成上交前必须要进行缺页检测和死机检测。 |
| **1.3.17** | 数据奇偶页的版本必须一致。如因纠偏后造成版本变大的，版面变大幅度最大不能超过原图的十分之一。 |
| **1.3.18** | 旋转：同一本书的文字方向应保持一致，图书数据的方向以文字正方向为准。 |
| **1.3.19** | 无封面：每个工作日上交的成品数据中如有无封面且没有上交数据说明的，要抽查纸质图书是否确实没有封面。 |
| **1.4** | **元数据著录标准** 依据Cnmarc规范，元数据内容包含题名、责任者、出版单位、日期、ISBN（ISSN）号、中图分类号、页数、定价、版次、开本、主题词（关键词）、内容提要等要素。要求元数据信息与扫描数据信息正确对应，无错乱现象。 |
| **1.5** | **数据管理及使用**免费提供数字资源管理平台，该平台具有资源导航、身份认证、资源的发布、检索、阅读、下载等功能。实现与本馆书目检索系统（OPAC）无缝对接。 在管理平台中可按照一段时间内对读者获取书的数量做限制。 数据管理平台可提供接口无缝对接到读秀、发现系统。 |

注：“▲”为不可偏离指标，供应商未响应作无效标处理。