

框架协议-直购交易（采购人）

直购定义

直购指的是采购人依据入围产品价格、质量以及服务便利性、用户评价等因素，从入围阶段入围供应商中直接选定供应商并购买其商品的采购方式。

创建订单

采购人可在商品详情页下单购买商品。

背景信息

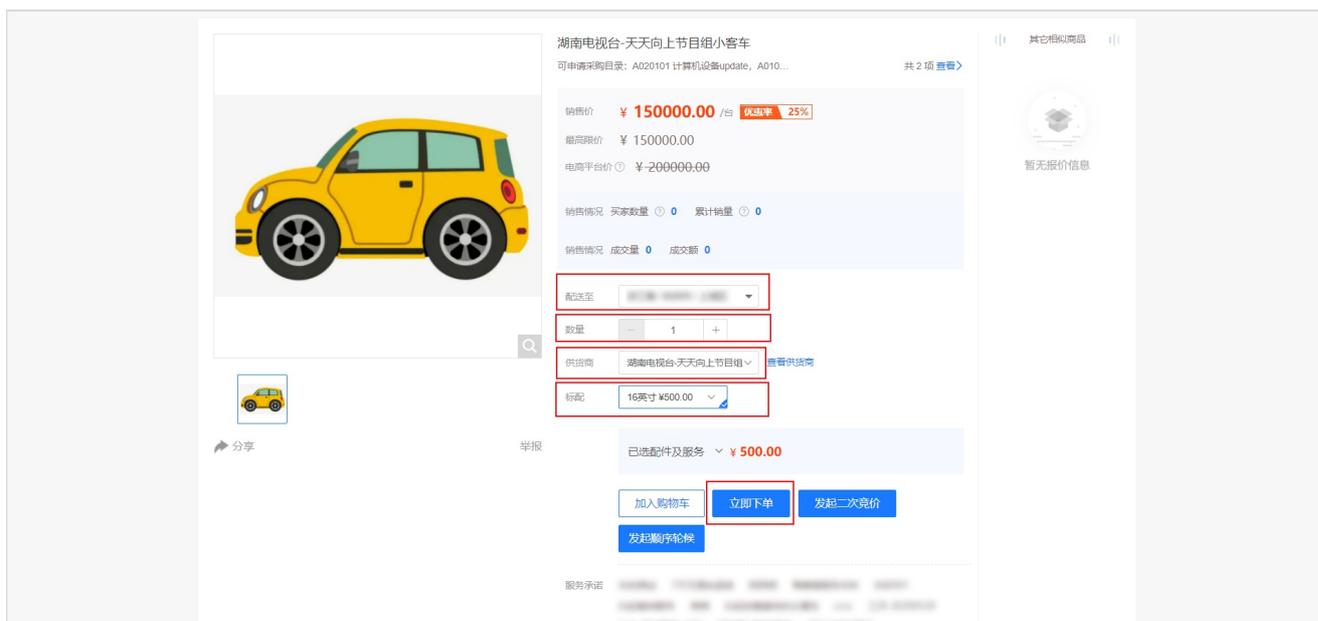
操作人员：经办人

操作步骤

1. 进入框架协议商品大厅页面。

菜单路径：前台大厅 > 行业馆/主题馆 > 框架协议 > 商品大厅

2. 选中商品，进入商品详情页，可查看商品详情、规格参数、用户评价等信息。选择配送的区划、数量、供货商以及配件后，点击立即下单。



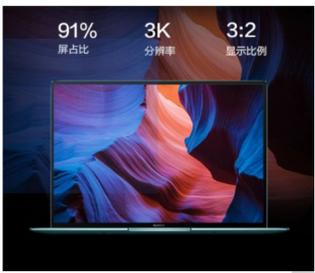
说明

- 加入购物车：可将多个商品加入购物车一起下单。
- 商品价格为阶梯价：如数量在阶梯区间范围内，则商品销售价变为对应区间的价格。如图所示，商品价格分为三个区间，若商品数量为1~10台，则对应的销售价为¥8888.00，若商品数量为11~50台，则对应的销售价为¥8710.24，若商品数量超过50台，则对应的销售价为¥8443.60。如填写数量为11，则商品最终销售价为¥8710.24。



- 配件：如为**标配**则交易时必须采购，可在同组配件中替换采购；如为**选配**则交易时非必须采购，可在同组配件中任选采购。
- 如商品价格为¥0.00，则说明该页面用于采购配件。具体步骤请查看**采购配件**。

- 当主商品价格包含默认标配价格时，如加购非默认标配，则需要在订单总金额中补差价。



91% 屏占比
3K 分辨率
3:2 显示比例

湖南电视台-天天向上节目组电脑

可申请采购目录: A02010104 台式计算机 共 1 项 [查看](#)

销售价 **¥ 15000.00** /台 优惠价 25%

最高限价 ¥ 15000.00

电商平台价 ① ¥ -20000.00

销售情况 买家数量 ② 0 累计销量 ③ 0

销售情况 成交量 0 成交额 0

配送至 浙江省 / 杭州市 / 下城区

数量 +

供货商 湖南电视台-天天向上节目组 [查看供货商](#)

标配

选配 蓝牙鼠标 +¥0.00

有线鼠标 -¥30.00

[鼠标-2]严选高级加置器 **¥97.00/件** +

[鼠标-2]严选中级加置器 **¥88.00/件** +

已选配件及服务 **¥ 67.00** [只买配件/耗材 >](#)

[加入购物车](#) [立即下单](#) [发起二次竞价](#)

[发起顺序轮换](#)

其它相似商品



暂无报价信息

商品信息

湖南电视台-天天向上节目组 [1](#) 湖南电视台-天天向上节目组

商品信息	规格描述	单价 (元)	数量	小计 (元)	操作
 湖南电视台-天天向上节目组电脑	品牌: 政采云 型号: ZCY	15,000.00 含默认标配金额	1 台	15,067.00	删除
标配 有线鼠标	-	-30.00 (99.99) ②	1 * 1 (个)		
标配 白羊座插盘	品牌: [模糊]	+0.00 (99.99) ②	1 * 1		
选配 严选高级加置器	品牌: [模糊]	97.00	1		

给卖家留言: 0 /200 商品总额(元) 15,067.00 期望总额(元): -

附件: 最多可上传10个附件, 附件大小累计不超过20M

当主商品价格不包含默认标配价格, 则订单总金额为所选主商品与配件价格之和。



湖南电视台-天天向上节目组小客车

可申请采购目录: A020101 计算机设备update, A010...

销售价 **¥ 150000.00** /台 优惠价 25%

最高限价 ¥ 150000.00

电商平台价 ① ¥ -200000.00

销售情况 买家数量 ② 0 累计销量 ③ 0

销售情况 成交量 0 成交额 0

配送至 浙江省 / 杭州市 / 上城区

数量 +

供货商 湖南电视台-天天向上节目组 [查看供货商](#)

标配

选配

[减法器]力可锐减法器 **¥400.00/件** +

[减法器]脚踏减法器 **¥600.00/件** +

[变速器]进口变速器 **¥900.00/件** +

[展开全部](#)

已选配件及服务 **¥ 3450.00** [只买配件/耗材 >](#)

[加入购物车](#) [立即下单](#) [发起二次竞价](#)

[发起顺序轮换](#)

服务承诺

其它相似商品



暂无报价信息

商品信息

湖南电视台-天天向上节目组 湖南电视台-天天向上节目组

商品信息	规格描述	单价(元)	数量	小计(元)	操作
 湖南电视台-天天向上节目组小客车 品牌: 政采云 型号: ZCY		150,000.00	1 台	153,450.00	删除
标配 17英寸	-	700.00	1*1 (个)		
标配 国产变速器	品牌: [模糊]	850.00	1*1		
选配 力可锐减震器	品牌: [模糊]	400.00	1		
选配 蒙若减震器	品牌: [模糊]	600.00	1		
选配 进口变速器	品牌: [模糊]	900.00	1		

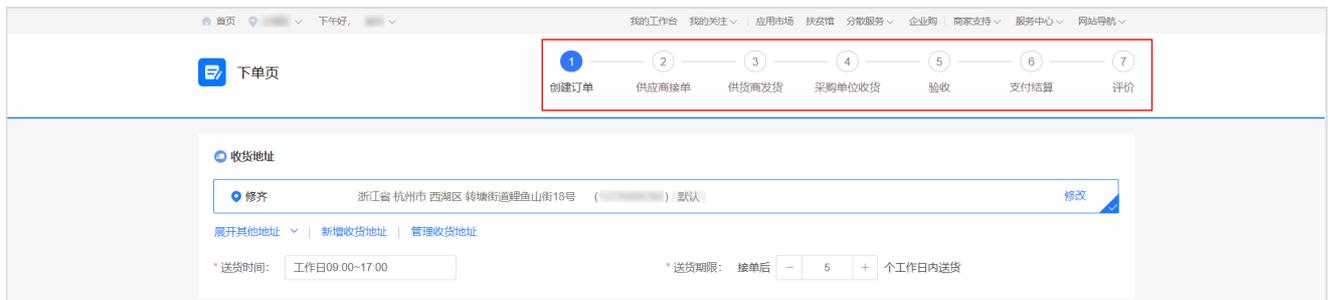
给卖家留言: 0/200 商品总额(元) 153,450.00 期望总额(元): -

附件: 最多可上传10个附件, 附件大小累计不超过20M

说明

- 如需单独购买配件, 可点击 [购买](#) 或 [只购买配件/耗材](#)。

3. 在下单页页面上方的步骤条, 显示交易流程以及当前进度。



我的工作台 | 我的关注 | 应用市场 | 扶贫帮 | 分散服务 | 企业购 | 商家支持 | 服务中心 | 网站导航

下单页

1 2 3 4 5 6 7
创建订单 供应商接单 供货商发货 采购单位收货 验收 支付结算 评价

收货地址

[修改](#)

[展开其他地址](#) | [新增收货地址](#) | [管理收货地址](#)

* 送货时间: * 送货期限: 接单后 个工作日内送货

4. 在收货地址面板, 可编辑收货地址。如有新增过收货地址, 可点击 [展开其他地址](#) 选择收货地址; 如选择不到需要的收货地址, 点击 [新增收货地址](#) 添加新地址。编辑完成后, 选择 [送货时间](#) 和 [送货期限](#)。

收货地址

[修改](#)

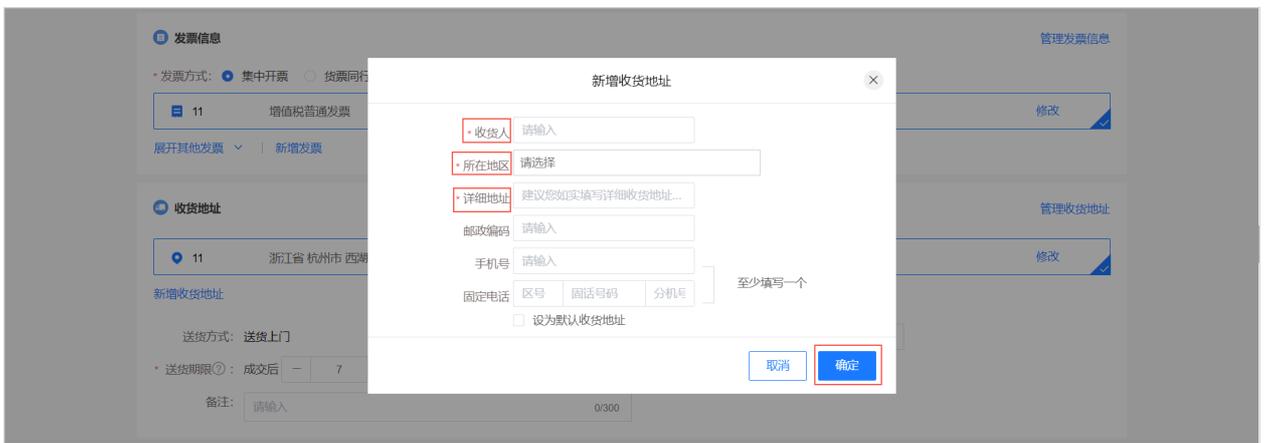
[展开其他地址](#) | [新增收货地址](#) | [管理收货地址](#)

* 送货时间: * 送货期限: 接单后 个工作日内送货

说明

送货期限: 若需签订合同, 则以合同生效之日起开始计算; 若不签订合同, 则以采购人与供应商约定时间为准。

a. 点击 [新增收货地址](#), 在 [新增收货地址](#) 面板, 填写新地址的信息。确认信息填写无误后, 点击 [确定](#)。



5. 在采购计划信息面板，在采购计划面板关联采购计划。



a. 关联采购计划。点击 **关联** 去关联采购计划。在 **关联采购计划** 弹窗中，选择相应的采购计划，点击 **确定** 完成关联采购计划。



说明

- 如无所需采购计划，可点击 **立即申请采购计划** 去申请新的采购计划。

6. (可选) 取消或修改采购计划。



。关联采购计划后，可点击 **修改**，再次进入 **关联采购计划** 弹窗，重新选择采购计划。

- 。如需批量取消关联，可点击右上角 **批量取消**。

说明

将鼠标悬浮在[?]可在气泡窗中查看 采购计划使用情况。

7. 在 发票信息 面板，选择 支付方式 和 发票方式。

发票信息

* 支付方式: 账期支付 货到付款[?]

* 发票方式: 集中开票 货票同行[?]

增值税普通发票 商品明细 默认 修改

新增发票 管理发票信息

说明

- 。账期支付：在财政所设定的结算日到期前，统一支付账期内确认收货的全部订单款项。
- 。货到付款：采购人收到货后向供应商结算账款。
- 。集中开票：如选择集中开票，供应商可将采购单位的多笔订单集中到一起开票。
- 。货票同行：如选择货票同行，则发票随商品一同送达至采购人。如无法选择货票同行说明供应商暂不支持该发票服务。

- 。修改发票信息。点击 **修改** 可修改发票信息。
- 。新增发票。点击 **新增发票**，在 **新增发票信息** 弹窗中，填写发票信息。确认信息填写无误后，点击 **确定**。

新增发票信息

* 发票抬头: 请输入

* 发票类型: 增值税普通发票

纳税人识别号: 请输入

注册地址: 请输入

电话: 请输入

开户行: 请选择开户行

开户行账号: 请选择开户行

* 发票内容: 商品明细 商品类别 自定义

设为默认发票信息

取消 确定

8. 完成订单信息填写后，点击 **提交订单**。

合同信息

* 是否需要合同: 需要

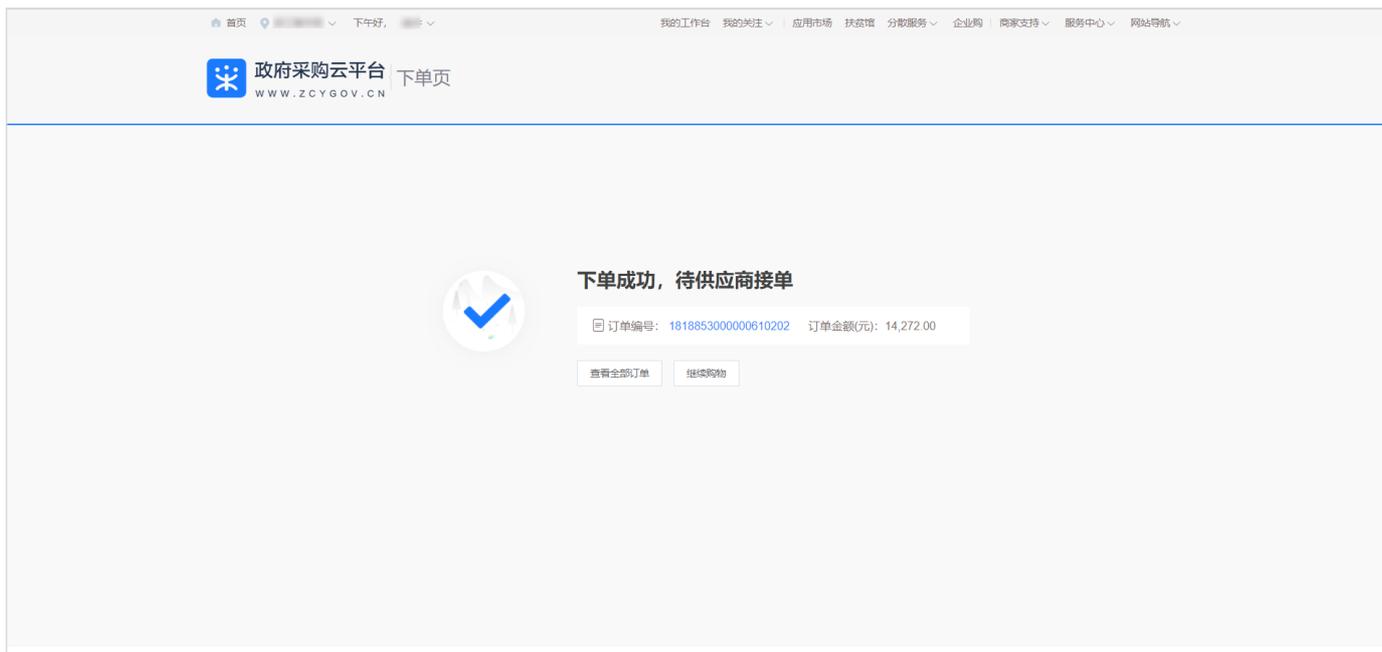
共 1 件主商品, 含配件, 商品总金额(元): 150,500.00
期望总额(元): -
实付总额(元): **150,500.00**

寄送至: 浙江省 杭州市 西湖区 转塘街道鲤鱼山街18号 收货人: [模糊]

提交订单

操作结果

提交订单完成后，等待供应商接单。



采购货物类配件

采购人可单独采购货物类配件。

背景信息

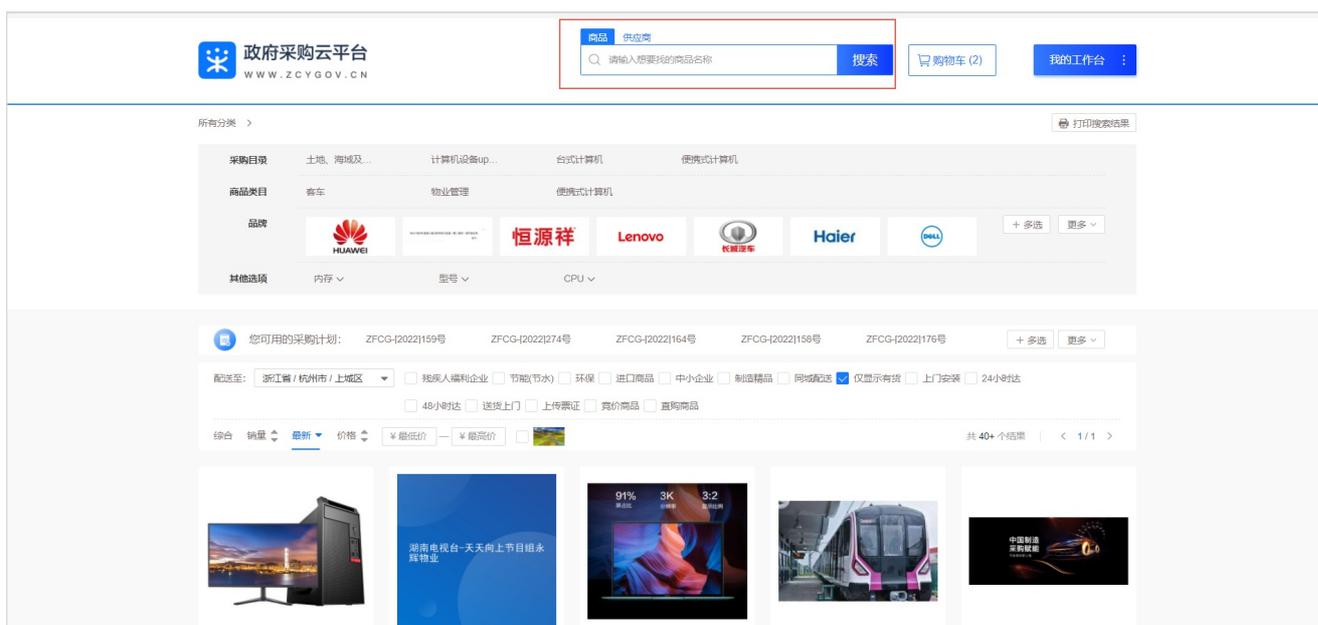
操作人员：经办人

操作步骤

1. 进入商品大厅页面。

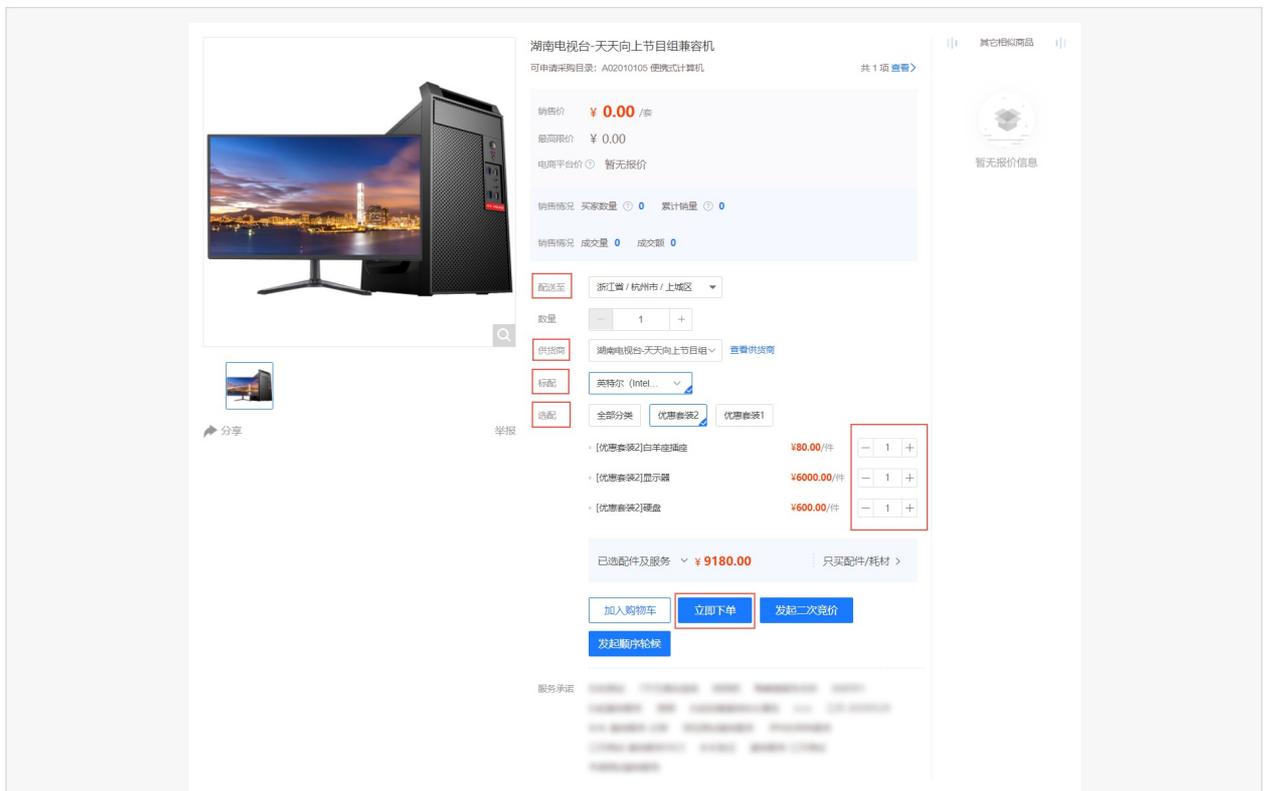
菜单路径：前台大厅 > 框架协议 > 商品大厅

2. 浏览商品列表购买所需商品，也可在页面上方的搜索框搜索商品。点击商品，进入商品详情页去下单。



3. 采购配件有两种方式：

- 。方式一：在商品详情页面，选择配送区划、供货商以及所需标配，填写所需选配的数量。填写完毕后，点击立即下单，进入下单页。

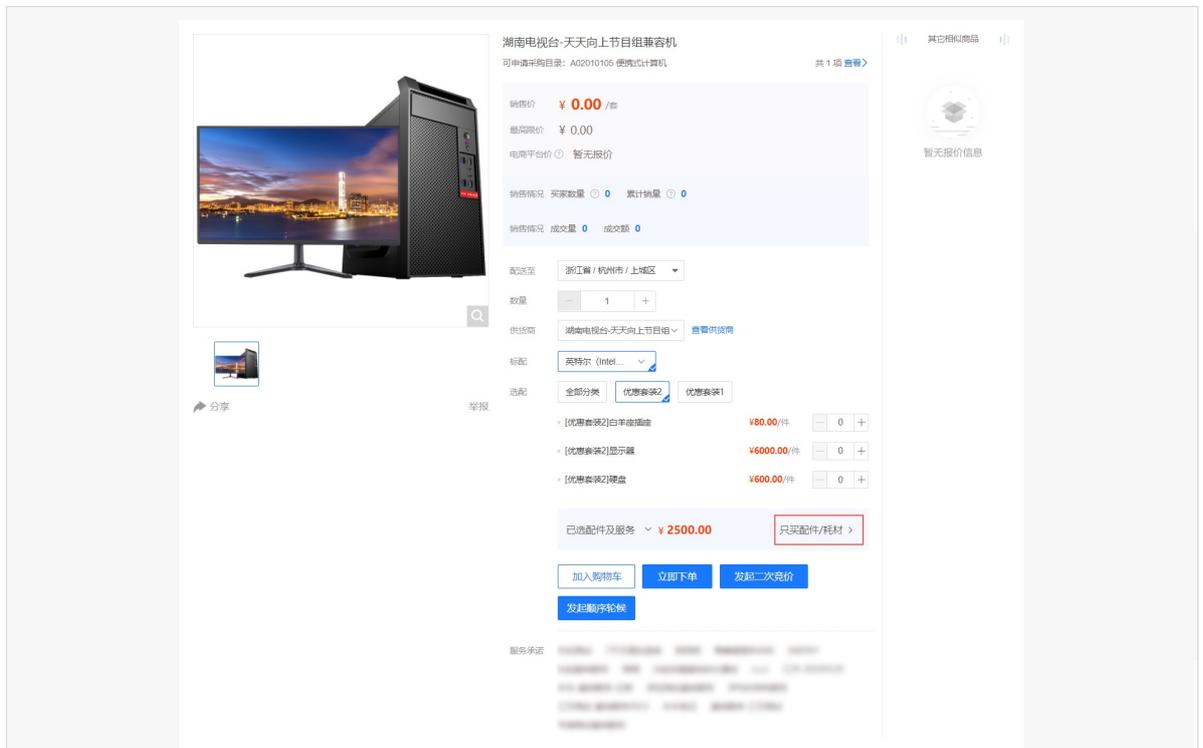


说明

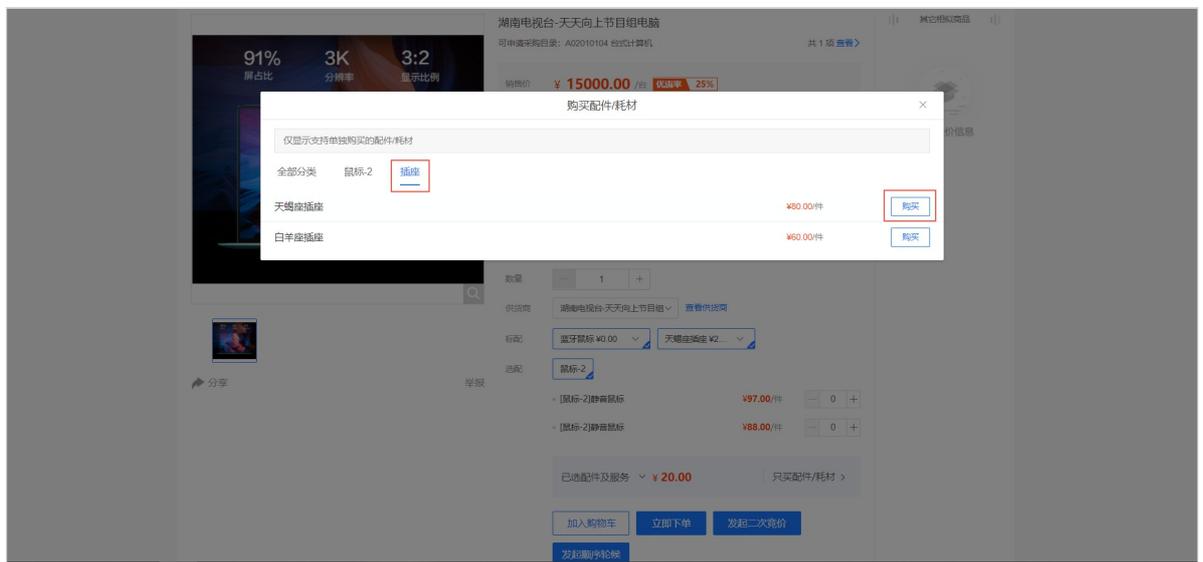
配件：如为**标配**则交易时必须采购，可在同组配件中替换采购；如为**选配**则交易时非必须采购，可在同组配件中任选采购。

方式二：

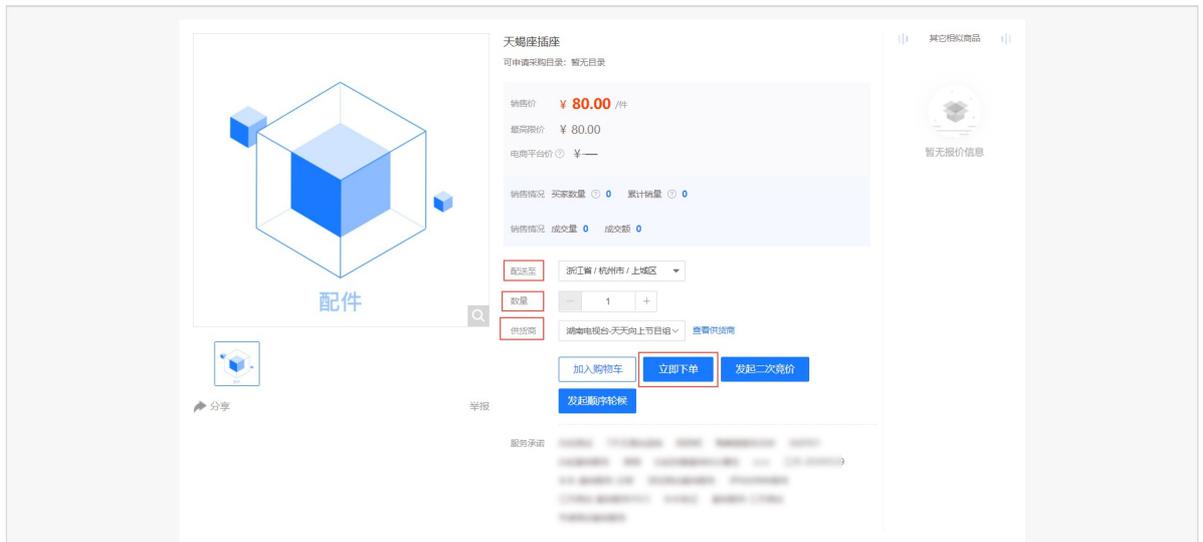
a. 点击 只买配件/耗材。



b. 在 购买配件/耗材 弹窗中，选择所需配件组所在的标签页，点击 购买。



c. 进入 配件商品详情页，选择 配送区划、数量 以及 供货商，点击 立即下单，进入 下单页。



后续操作

进入 下单页 后，填写订单信息的具体操作步骤可参考 创建订单（直购）。

采购服务类配件

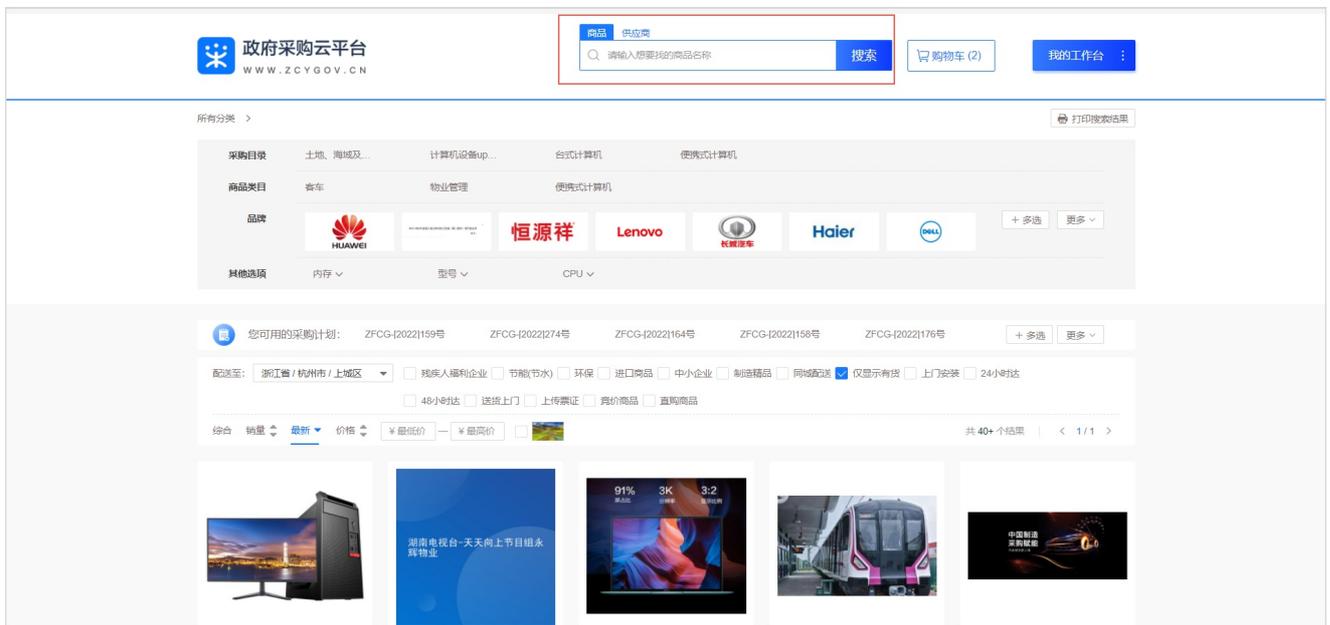
采购人可单独采购服务类配件。

操作步骤

1. 进入 商品大厅 页面。

菜单路径：前台大厅 > 框架协议 > 商品大厅

2. 浏览商品列表购买所需商品，也可在页面上方的 搜索框 搜索商品。点击商品，进入 商品详情页 去下单。



3. 在商品详情页，选择配送区划、供货商以及填写所需配件的数量。填写完毕后，点击立即下单，进入下单页。



后续操作

进入下单页后，填写订单信息的具体操作步骤可参考创建订单（直购）。

收货

支持部分收货或全部收货。

前提条件

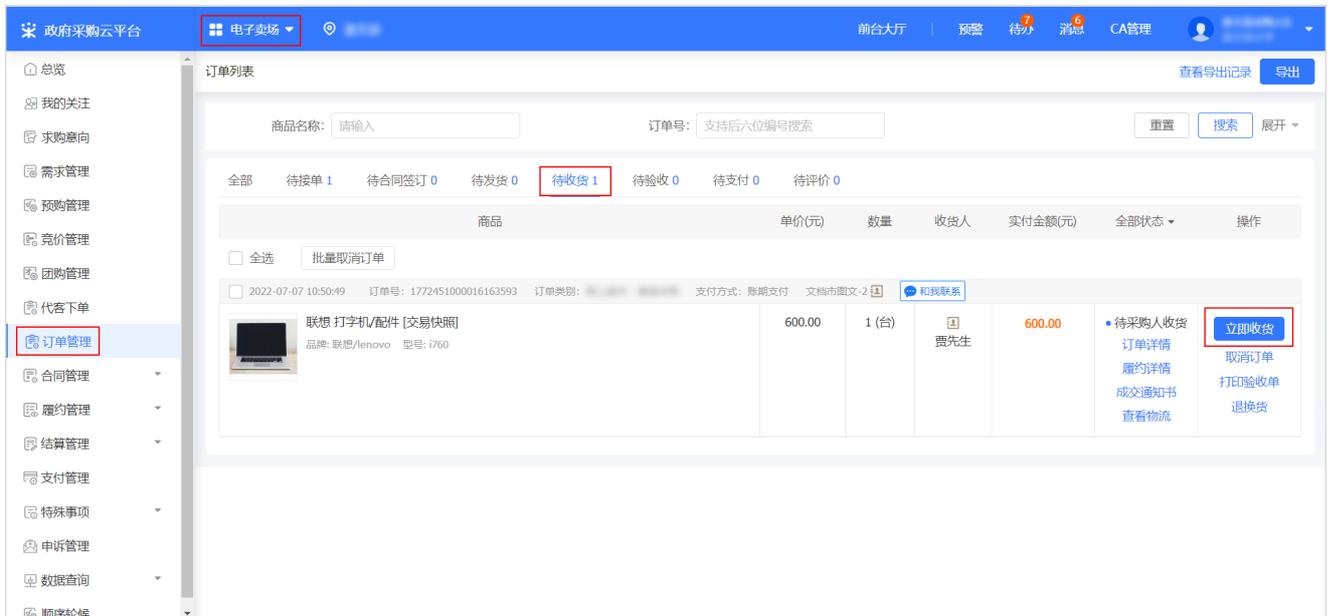
供应商已发货。

操作步骤

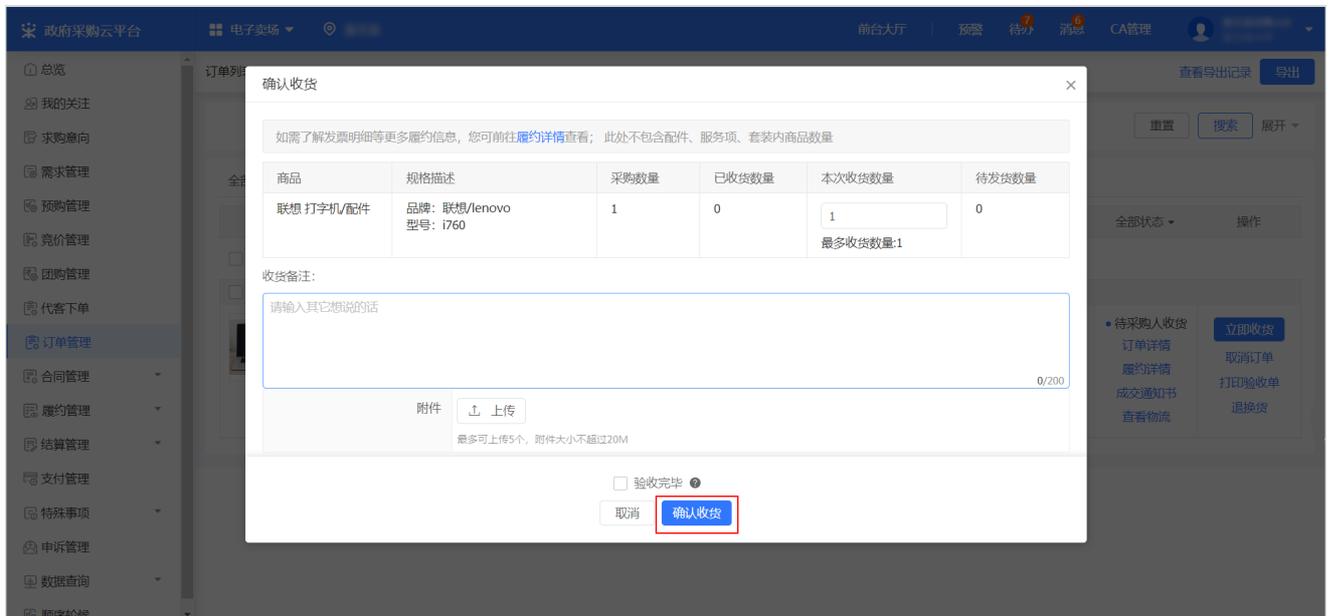
1. 进入订单管理页面。

菜单路径：我的工作台 > 电子卖场 > 订单管理

2. 在 订单管理 页面，找到需要确认收货的订单，点击 立即收货。



3. 在 确认收货 弹窗中，查看发货商品的规格描述、商品数量等信息后，点击 确认收货。



字段说明

- 。收货备注：如有需要说明的内容可在此处进行备注。
- 。验收完毕：采购货物部分到货时无法验收，采购货物全部到货且线下已同步验收完成，可勾选 验收完毕。

操作结果

在 订单管理 页面，找到对应订单，订单状态为 待采购人验收。若收货时勾选了 验收完毕，订单状态显示为 待结算。



验收

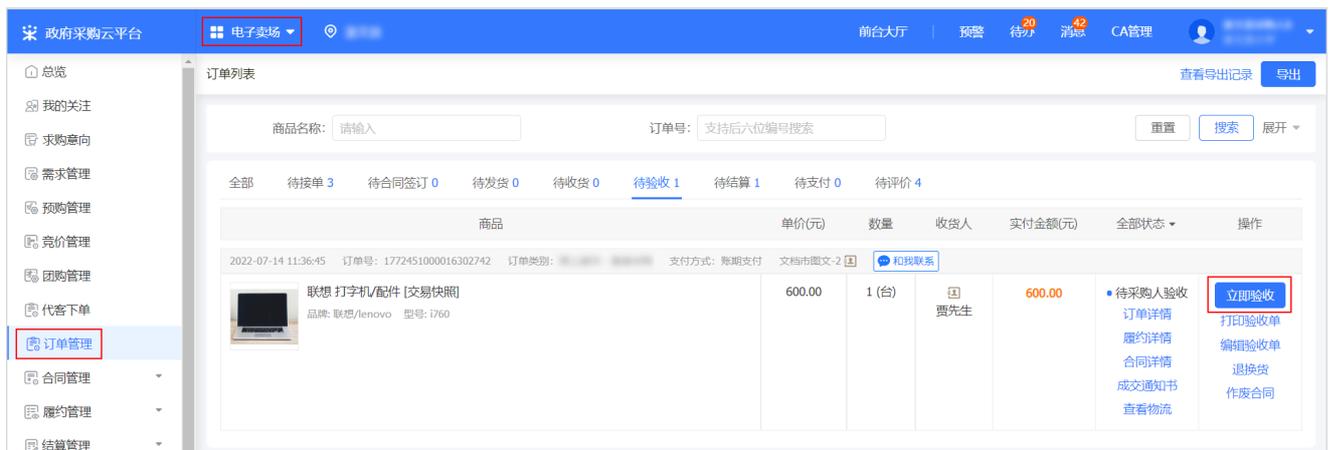
采购人收到货物后需进行验收操作。

操作步骤

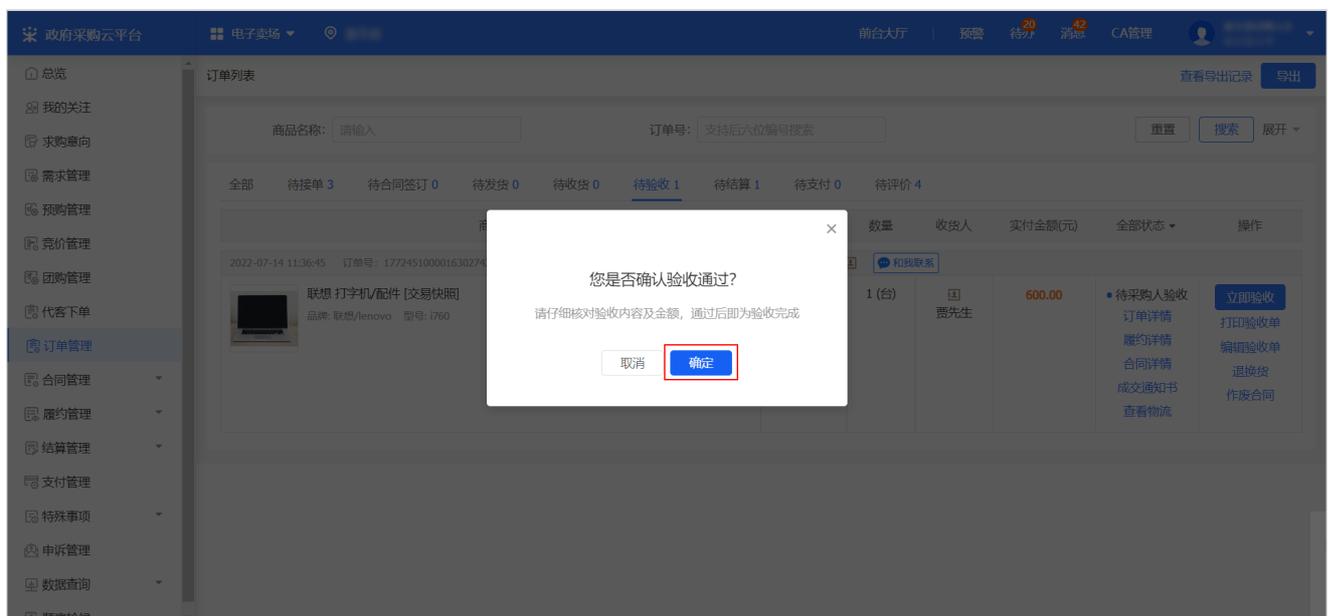
1. 进入 订单列表 页面。

菜单路径：我的工作台 > 电子卖场 > 订单管理

2. 选择需要验收的订单，点击 立即验收。

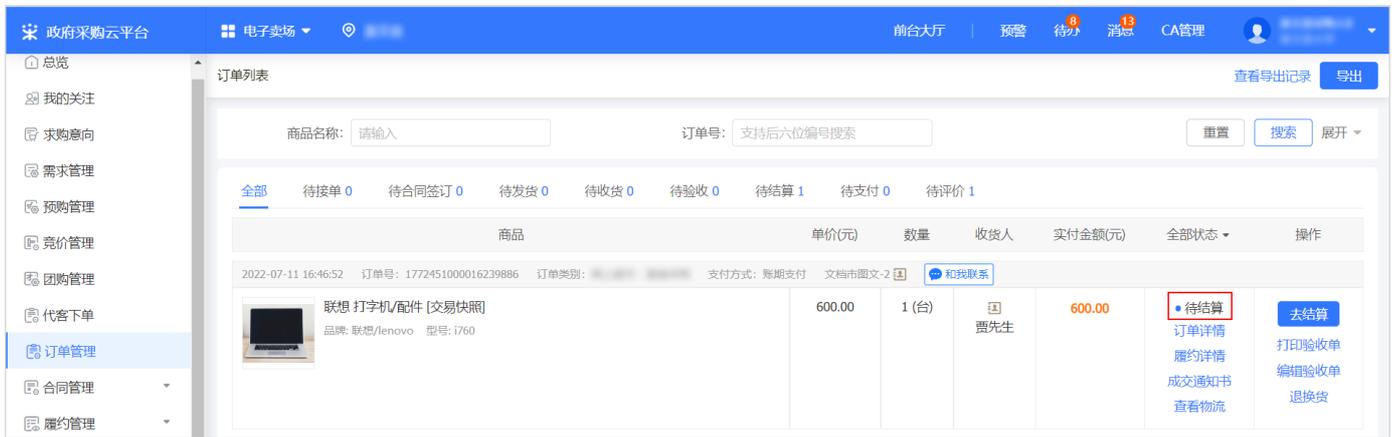


3. 在 验收 弹窗中，确认收货内容与订单一致后，点击 确定，完成验收。



操作结果

在 订单列表 页面，查看该订单状态为 待结算。



打印验收单

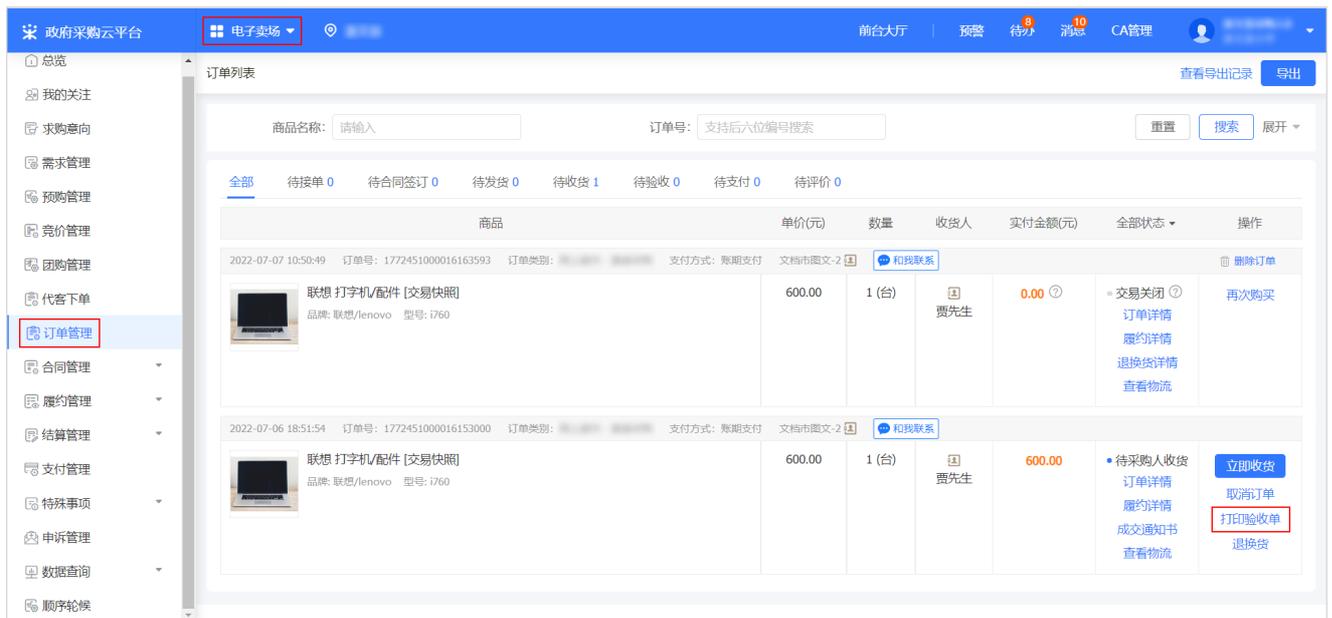
验收单中包含本次发货的商品明细，供采购人收货验收时核对，采购人可根据需要打印/下载验收单。

操作步骤

1. 进入 订单列表 页面。

菜单路径：我的工作台 > 电子卖场 > 订单管理

2. 选择需要打印的订单，点击 打印验收单。



3. 在 验收单 页面，点击右上角的下载或打印图标。



上传验收单

采购人在收货后可根据需要上传已签字/盖章的验收单。

前提条件

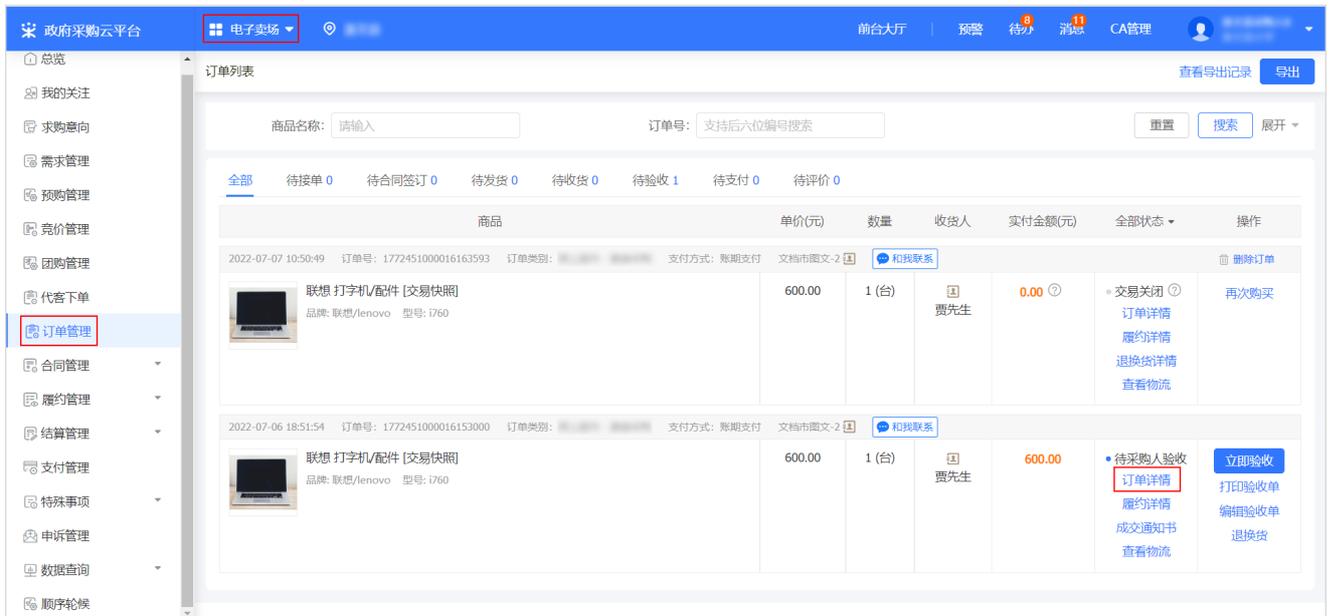
采购人已收货。

操作步骤

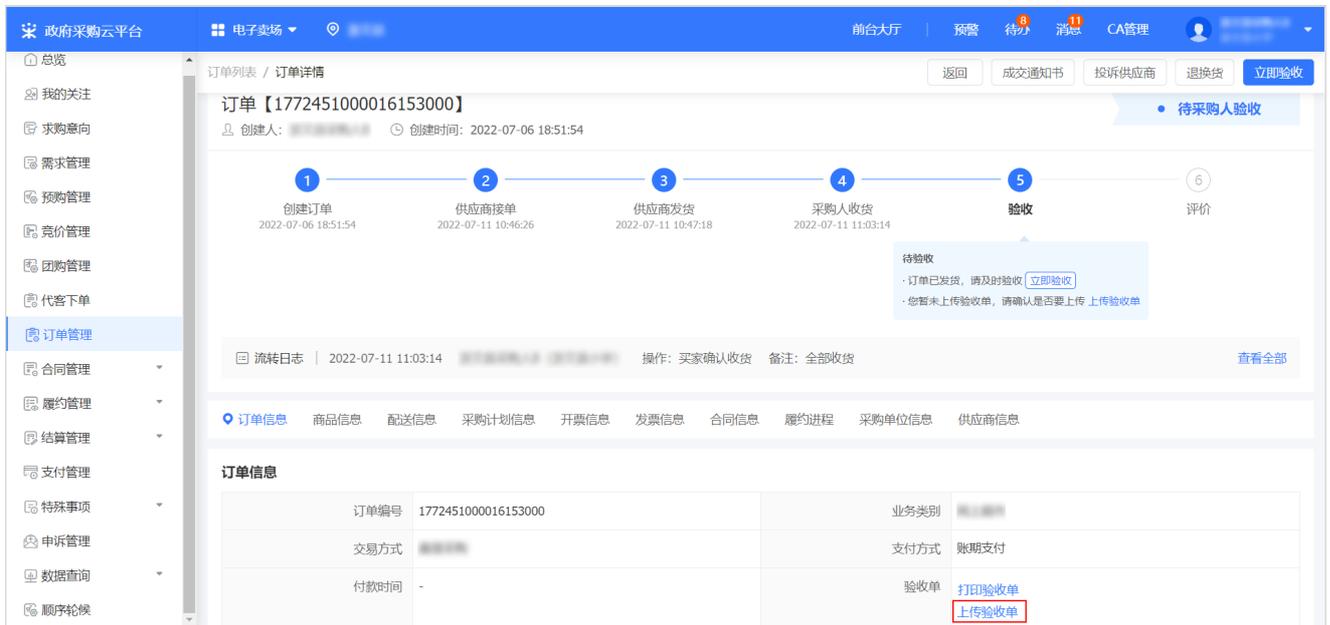
1. 进入 订单列表 页面。

菜单路径: 我的工作台 > 电子卖场 > 订单管理

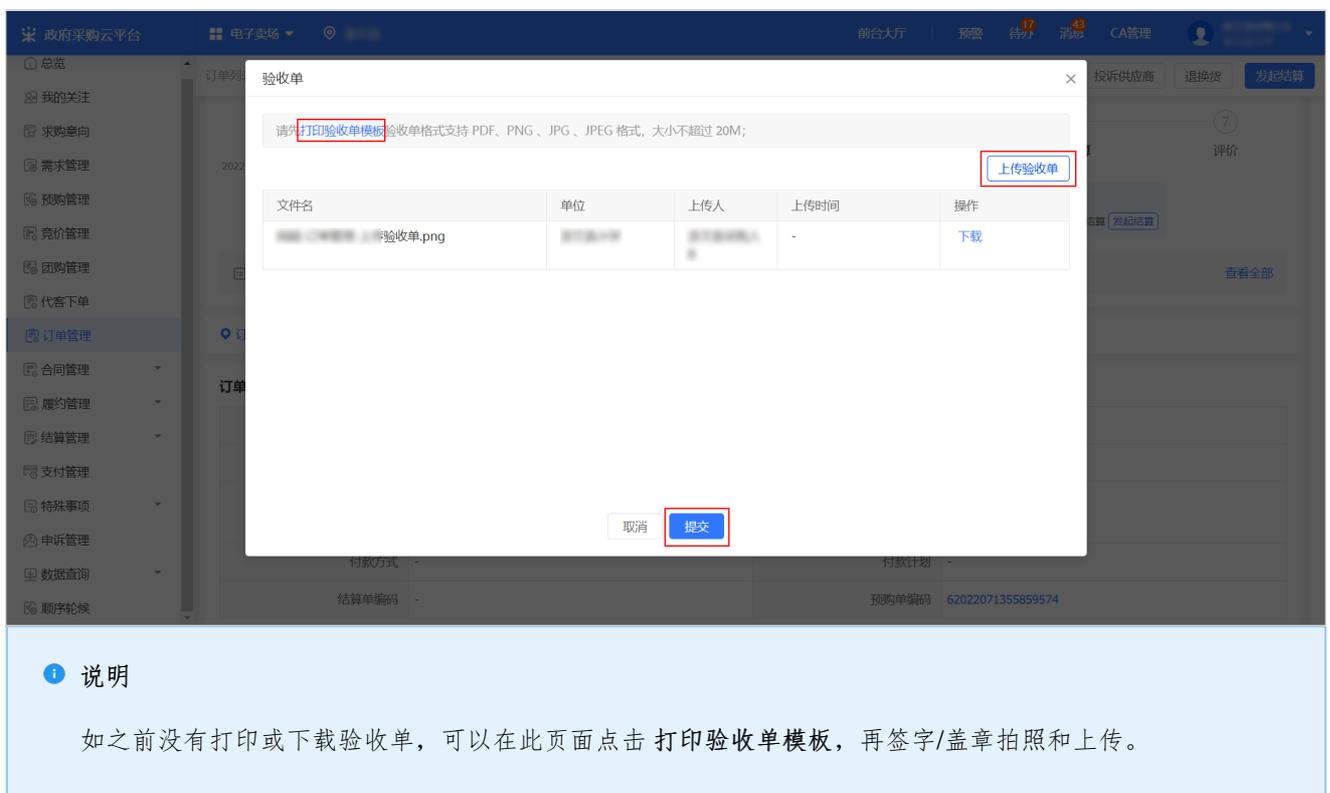
2. 在对应的订单行, 点击 订单详情。



3. 在 订单详情 页面, 点击 上传验收单。



4. 在验收单弹窗中，点击上传验收单，上传本地已签字/盖章的验收单，点击提交。



审核合同

供应商起草合同后，采购人需审核该合同。

前提条件

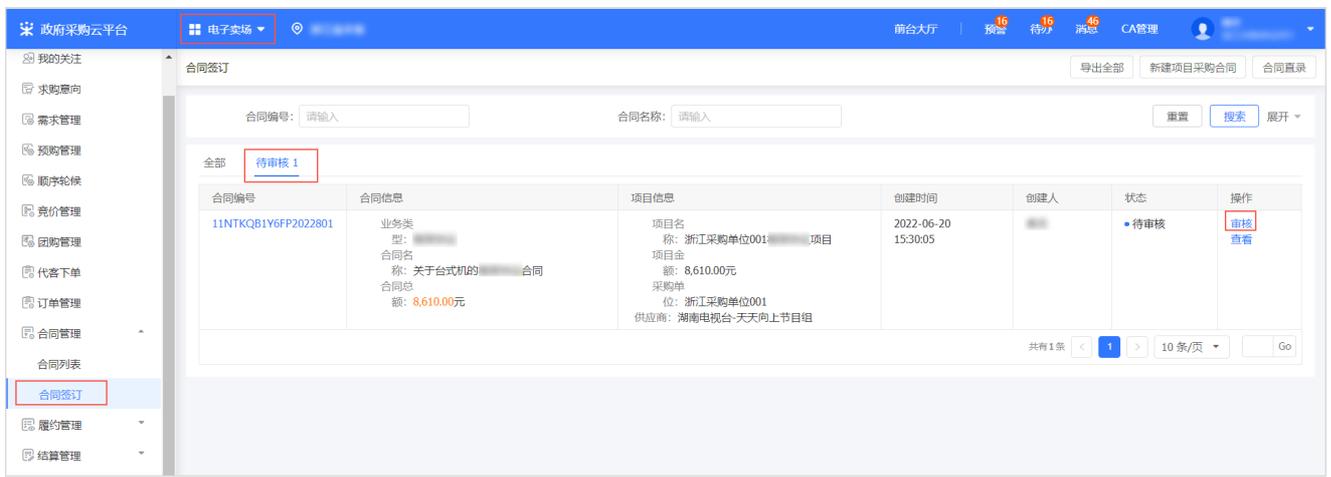
- 供应商完成起草合同。

操作步骤

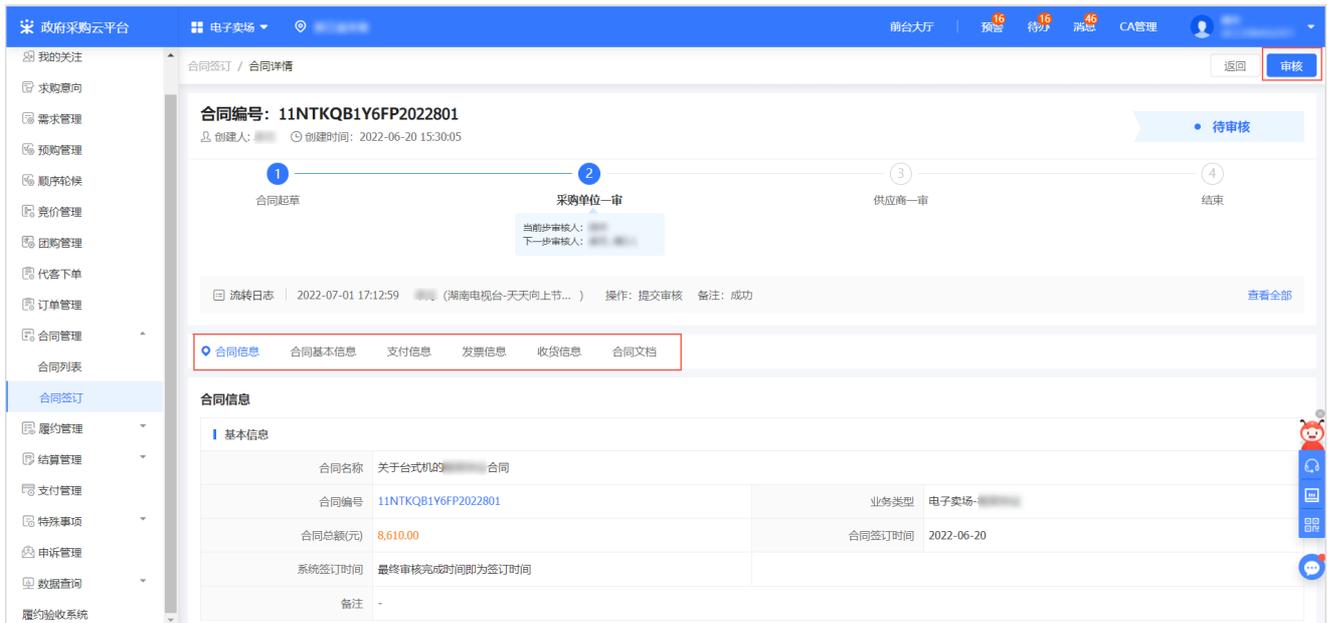
1. 进入合同签订页面。

菜单路径：我的工作台 > 电子卖场 > 合同签订

2. 选择待审核标签页，找到相应的合同，点击右侧操作栏审核。

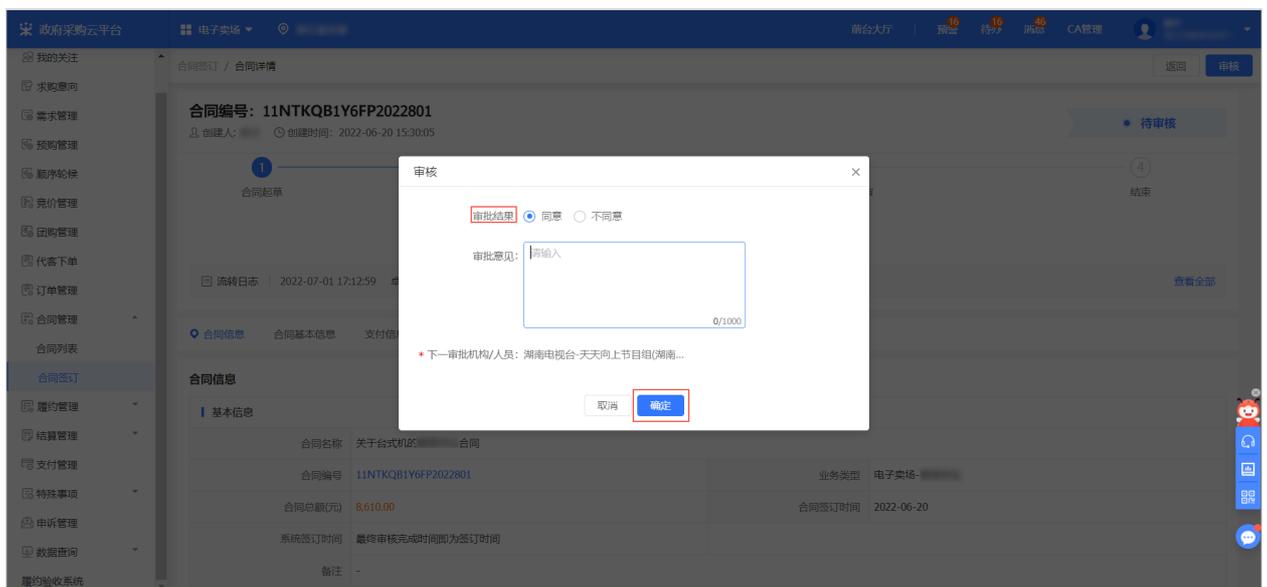


3. 在合同详情页面，查看合同金额、签订时间、支付信息、发票信息、收货信息、合同文档相关内容后，点击审核。



4. 在审核弹窗中，选择审核结果，点击确定。

- 如无异议选择同意，则合同签订完成。
- 如有异议选择不同意，填写审批意见，退回至供应商修改。



操作结果

合同审核通过后，在合同签订页面中，状态显示为待审核。待供应商通过审核后，合同签订完成。



交易评价

采购人购买完商品后可对本次交易进行评价。

前提条件

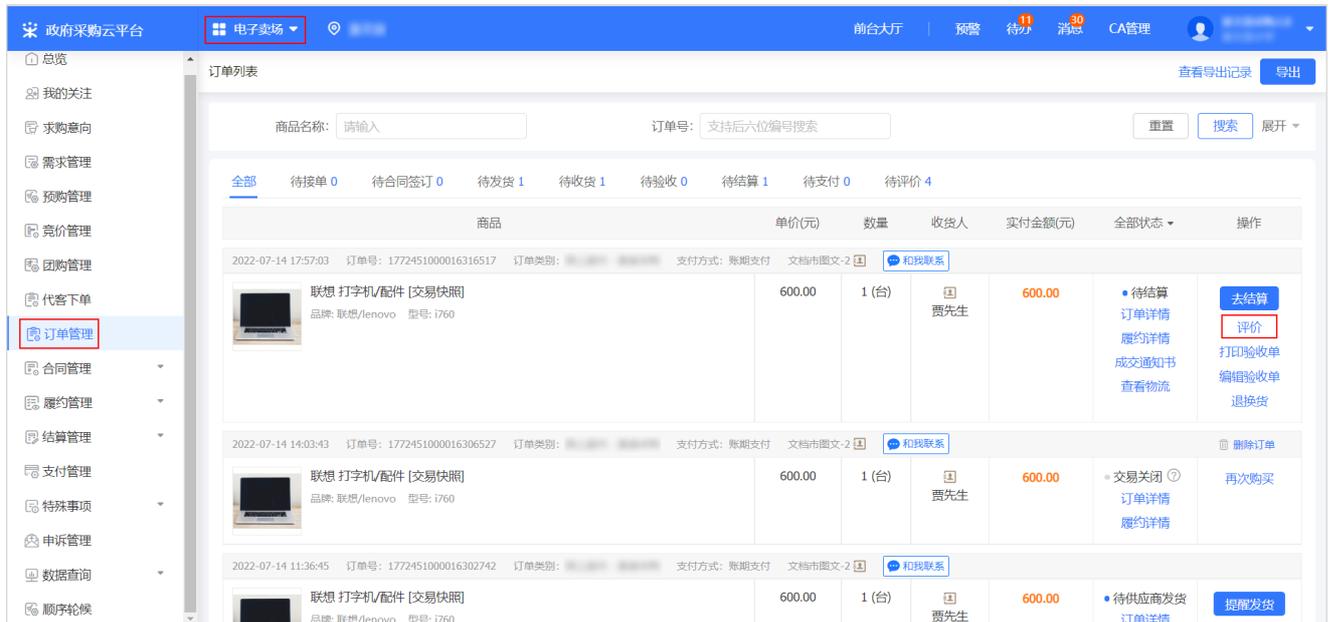
已完成商品交易流程。

操作步骤

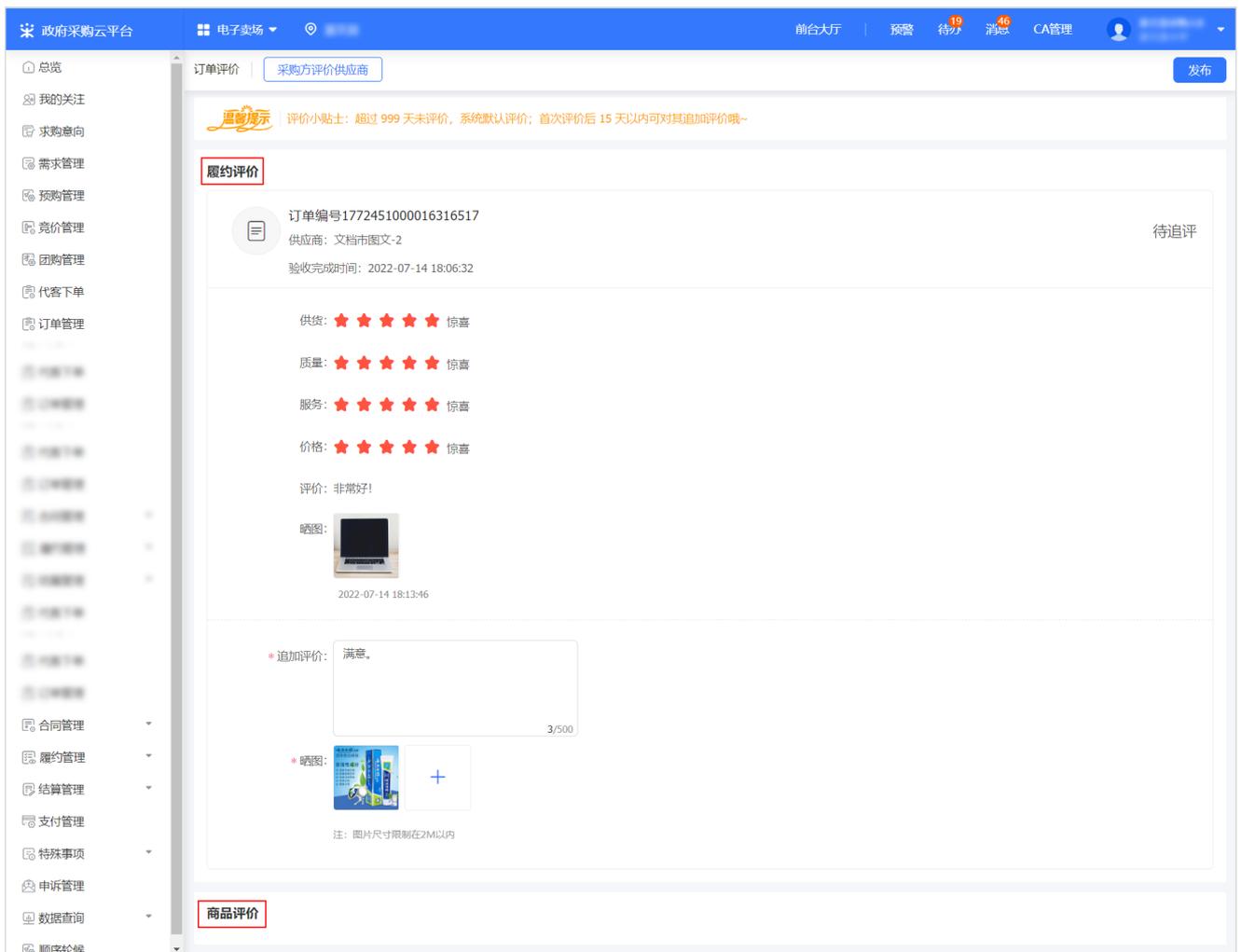
1. 进入 订单列表 页面。

菜单路径：我的工作台 > 电子卖场 > 订单管理

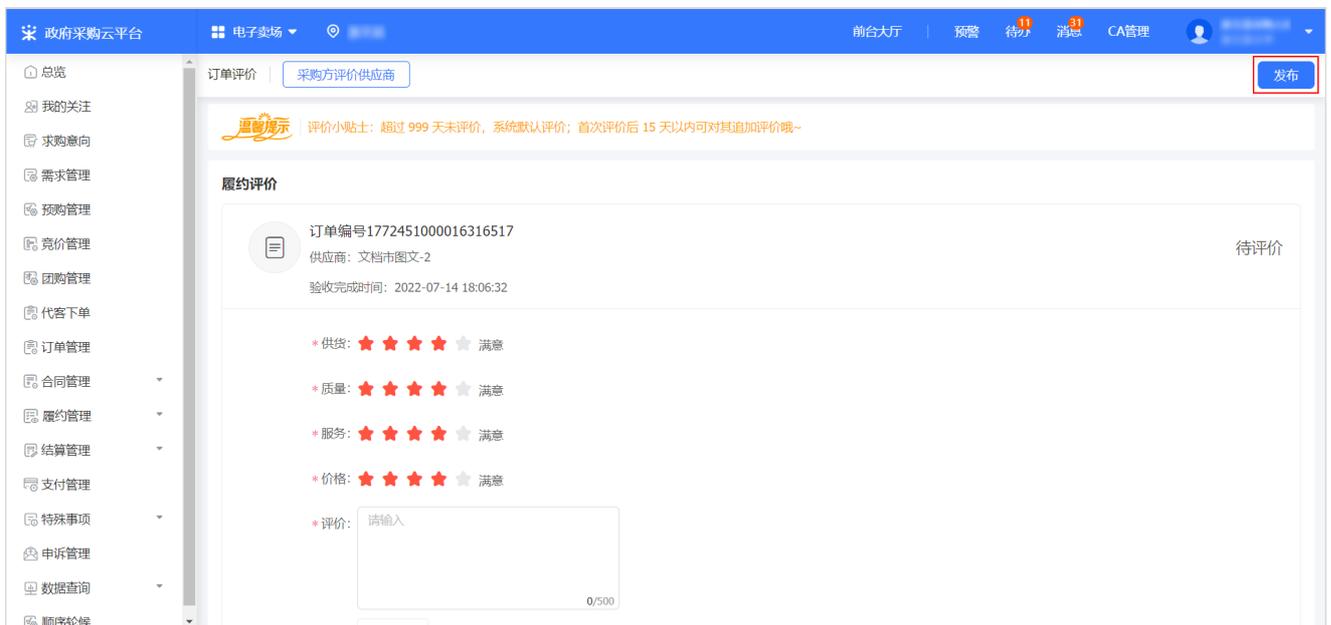
2. 找到待评价的订单，点击 评价。



3. 在 订单评价 页面，履约评价 和 商品评价 面板填写评价内容。

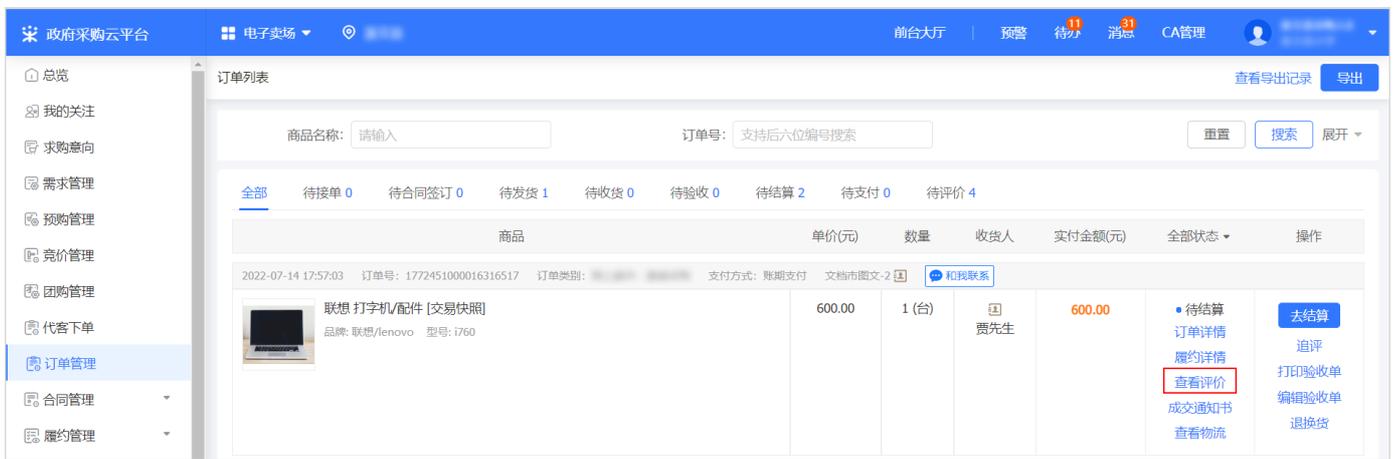


4. 评价内容填写完成后，点击发布，交易评价完成。



操作结果

采购人可在 订单列表 页面，点击 查看评价，查看本次交易的评价内容。



取消交易

如在供应商接单之前，采购人取消订单可直接关闭交易；而在供应商接单之后，如采购人取消订单，则双方需走特殊事项流程。

背景信息

操作人员：经办人

操作步骤

1. 进入 订单列表 页面。

菜单路径：我的工作台 > 电子卖场 > 订单管理

2. 在 全部 标签页中，找到状态为待供应商接单的订单，点击右侧操作栏 取消订单。



3. 在 取消订单 弹窗中，填写 取消原因 以及 理由说明，点击 确定。



操作结果

- 如在供应商接单之前取消订单，则订单状态变为 交易关闭。



说明

将鼠标悬浮在 交易关闭 右侧 ? 图标上可查看交易关闭的原因。

- 如采购人在供应商接单之后取消订单，则订单状态变为 订单取消中。接下来走特殊事项备案流程，具体步骤参见 特殊事项备案。



说明

将鼠标悬浮在 订单取消中 右侧 ? 图标上可查看订单取消的原因。

特殊事项备案

采购人在供应商接单后取消订单需要走特殊事项审批流程，审批通过后交易取消。

前提条件

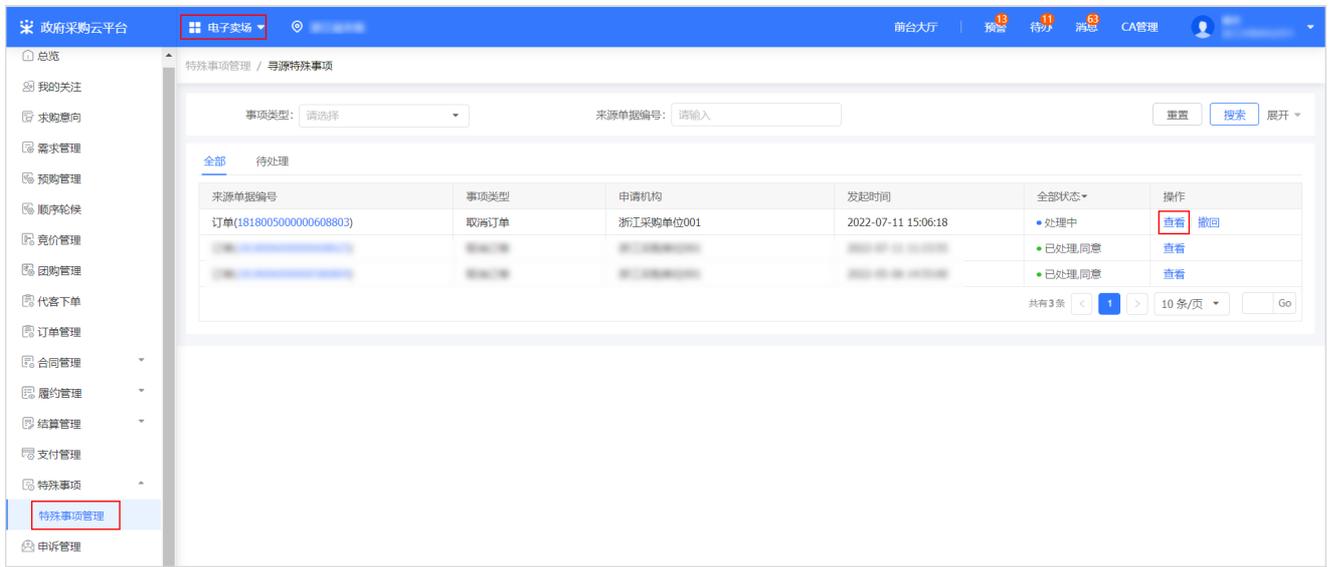
- 采购人在供应商接单后取消订单。

操作步骤

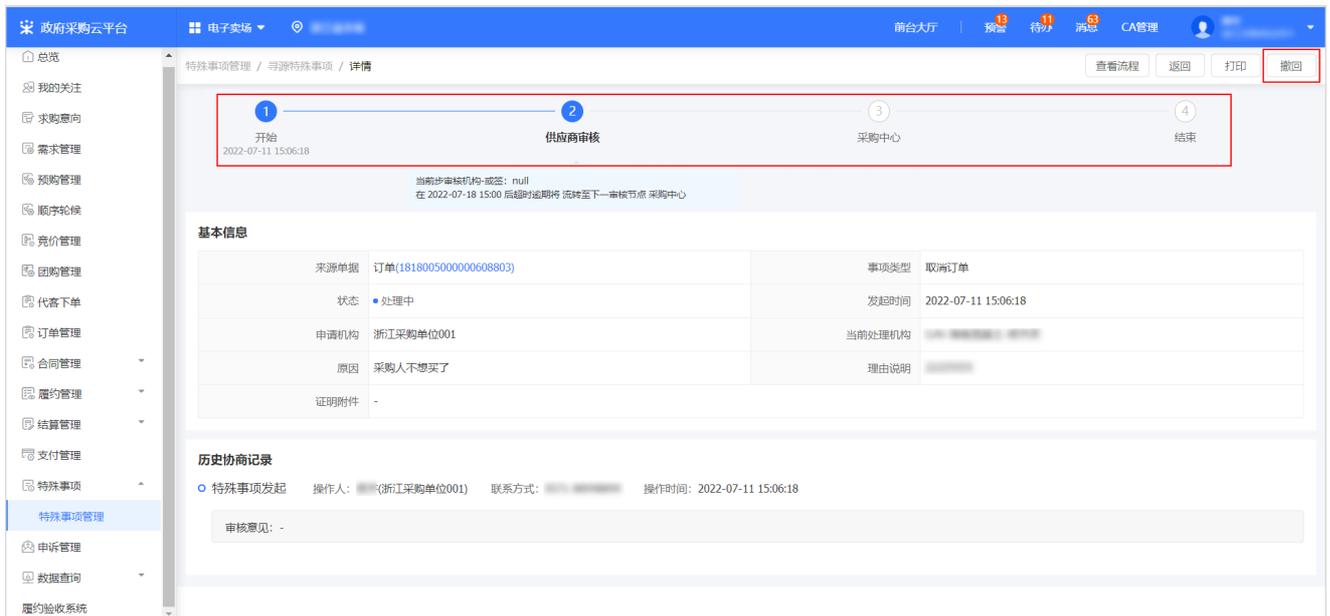
1. 进入 寻源特殊事项 页面。

菜单路径：我的工作台 > 电子卖场 > 特殊事项管理

2. 点击操作栏 查看，进入 备案详情 页面。



3. 在 备案详情 页面，可查看 备案进度、基本信息 和 历史协商记录。



i 说明如需取消特殊事项备案，可点击页面右上角 **撤回**，交易继续进行。

退换货

采购人收货后，如对商品不满意可进行退换货操作。

背景信息

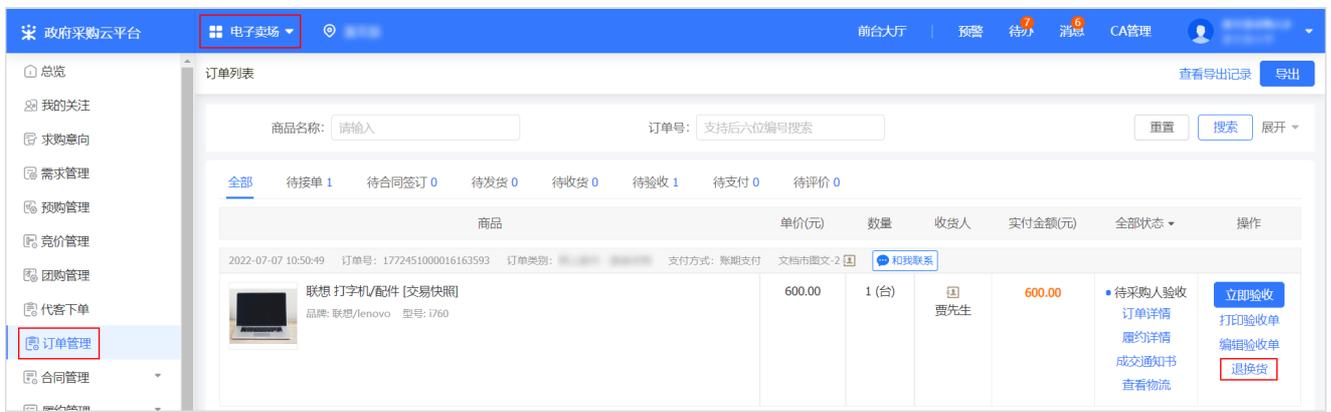
- 当订单状态处于 待采购人收货、待采购人验收 或 待结算 时，即已收货但未发起结算状态下，可直接退换货。
- 当结算单状态处于 待买家提交审核 时，可作废结算单，再走退换货流程。
- 当结算单状态处于 待提交备案 时，则不能直接作废，需要回退至审核前，再走退换货流程。

操作步骤

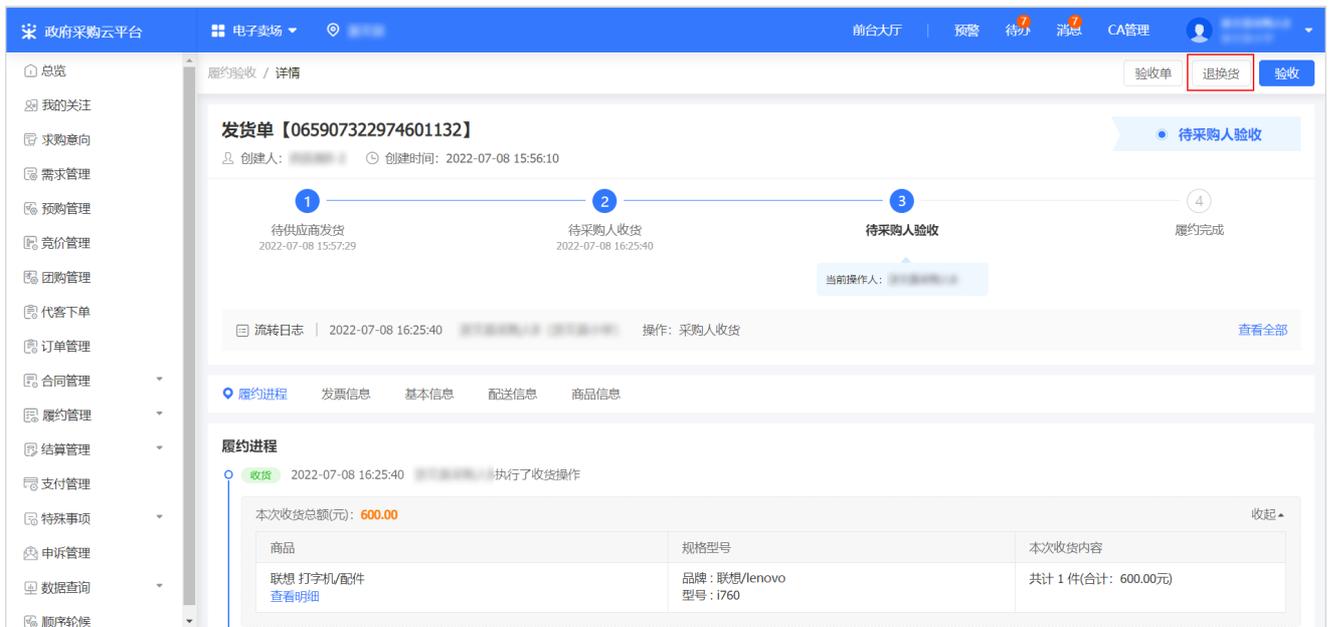
1. 进入 订单列表 页面。

菜单路径：我的工作台 > 电子卖场 > 订单管理

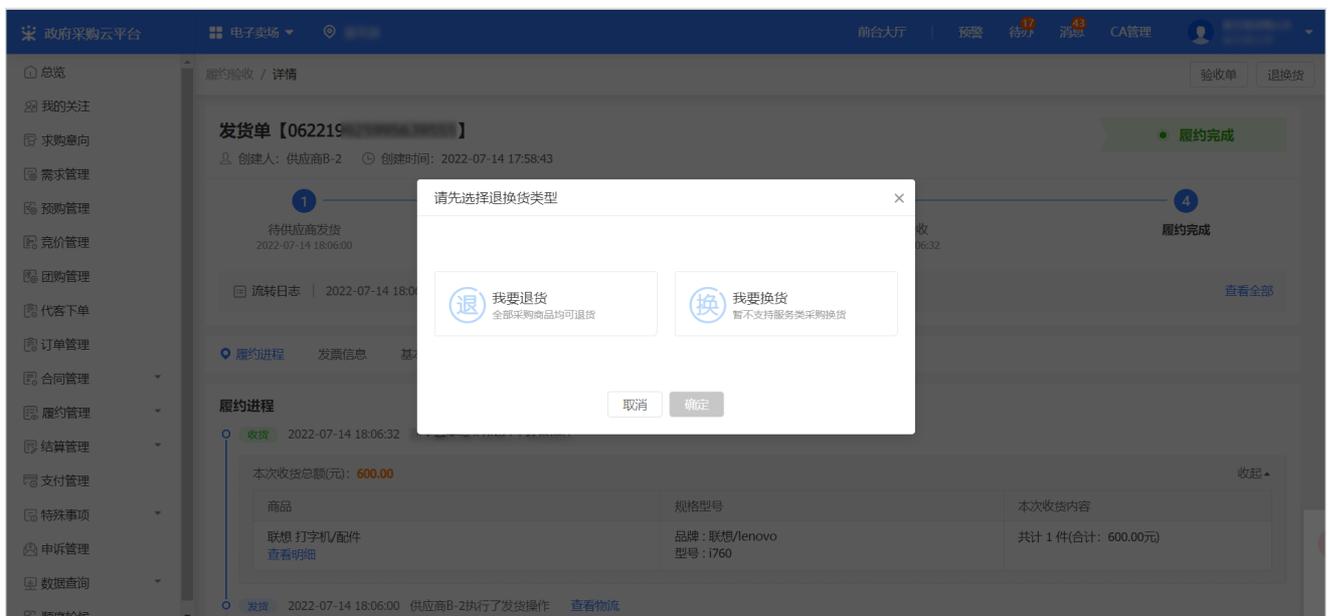
2. 找到需要退换货的订单，点击 退换货。



3. 在详情页面, 点击退换货。



4. 选择我要退货或我要换货后, 点击确定。



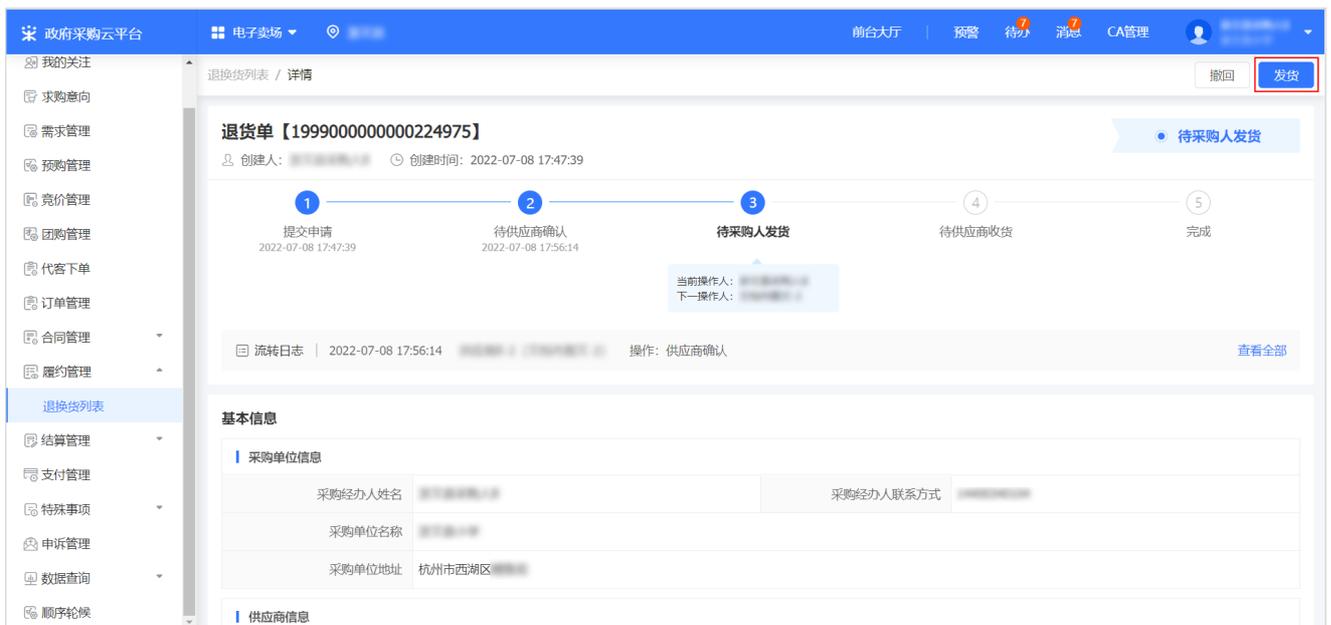
5. 填写退/换货数量、原因及方式, 点击提交。



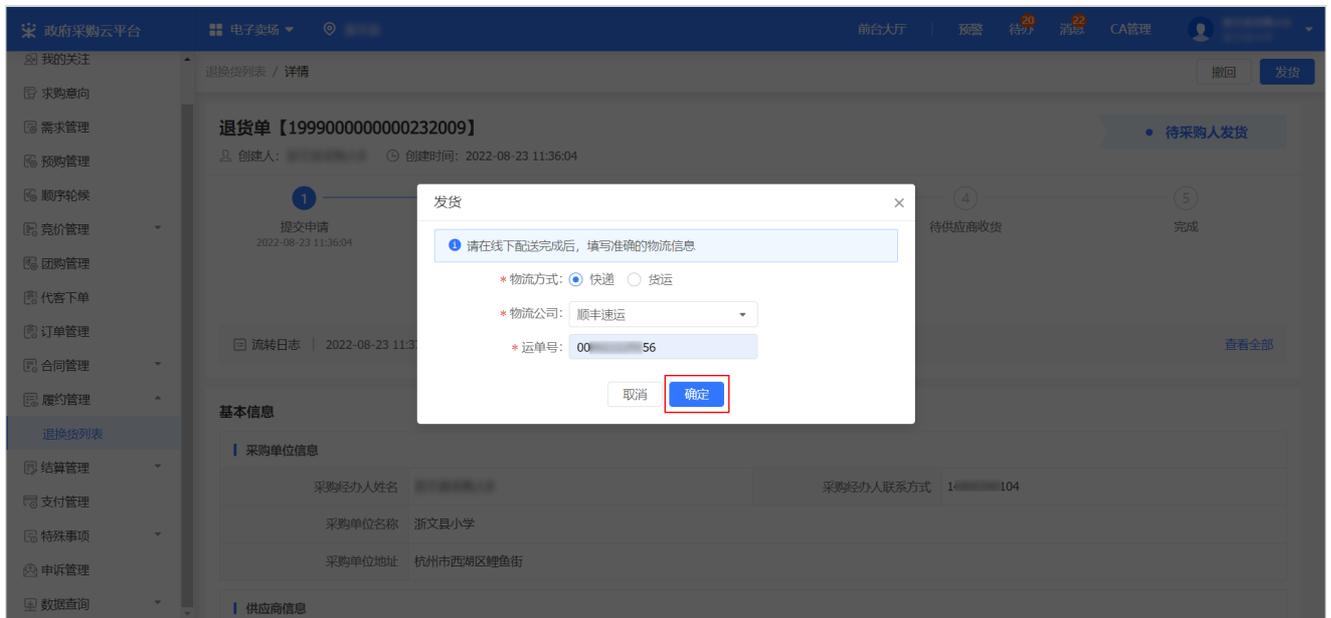
说明

如退货方式为 供应商上门取件，提交后即完成线上流程的退换货，供应商上门取件需在线下完成。

6. 如退货方式选择 采购人物流发货，查看退/换货单无误后，点击 发货。



7. 填写物流信息后，点击 确定，完成发货。



操作结果

在 退换货列表 页面，对应订单状态为 已完成。

